

*Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola
Slovenská národnostná škola Mlynky
2098 Pilisszentkereszt Rákóczi Ferenc utca 12.*



**OM:032400
PB 1901**

ÉVES MUNKATERV

2024/2025

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	3
Jogsabályi háttér	3
Legfontosabb külső szabályozók.....	3
Belső szabályozók	5
Az intézményben folyó oktató-nevelő tevékenység célja és feladatai	5
A tanév kiemelt feladatai.....	6
Tárgyi feltételek	7
Személyi feltételek.....	7
Tanulólétszám	8
Hitoktatás.....	13
A 2024/2025. tanév feladatai havi bontásban.....	17
Egyéb szervezési feladatok	22
Ellenőrző, értékelő tevékenység.....	22
Továbbképzések.....	23
Az intézmény kapcsolatrendszere	24
Összegzés.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

Bevezetés

A Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola a magyar köznevelési rendszer szerves részeként valósítja meg az általános iskolai nevelés és oktatás általános céljait és feladatait, s biztosítja tanulói számára a magyar és szlovák nyelven folyó tanulást. Arculatát alapvetően meghatározza nemzetiségi jellege.

A színvonalas oktató-nevelő tevékenység biztosítása mellett, a hazaszeretetre való neveléssel párhuzamosan, kiemelten fontos feladatai közé tartozik a nemzetiségi identitástudat erősítése, a szlovák nyelvhez való pozitív kötődés kialakítása és a szlovák nemzetiségi kultúra és hagyományok ápolása.

Oktató-nevelő munkánkban szintén nagy hangsúlyt helyezünk az egészség- és környezeti nevelésre, munkánkban érvényesül a környezetbarát szemlélet és a fenntarthatóság elve.

Intézményvezetőként arra törekszem, hogy az intézményben folyó munka a mindenkor hatályos jogszabályi előírások, valamint a Nat, a Kerettantervek, a Pedagógiai Program, a Helyi Tanterv és a szakmai munkaközösségek éves munkatervei alapján, az Éves Munkatervben foglaltak szerint, a fenntartó, a Váci Tankerületi Központ elvárásaihoz igazodva folyjon.

Jogszabályi háttér

A 2024/25-ös tanévben intézményünk tevékenységét – az egyéb, köznevelési intézményekre mindenkor kötelező érvényű jogszabályok mellett - legfőképpen az alábbi törvények és rendeletek határozzák meg:

Legfontosabb külső szabályozók

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról;
- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről;
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól;
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025-ös tanév rendjéről;

- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról;
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről;
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól;
- 2012. évi I. törvény, a Munka Törvénykönyve;
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról;
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról;
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről;
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról;
- 5/2020 (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról;
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről;
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről;
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről;
- 45/2015. (X. 6.) EMMI rendelet
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet módosításáról a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról;

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók;
- A nemzetiségi nevelés-oktatás kerettantervei;
- Irányelvek és alapprogramok.

Belső szabályozók

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Pedagógiai Program
- Helyi Tanterv
- Házi rend
- Munkaközösségek munkatervei
- Helyi TÉR
- Intézményi belső szabályzatok

Az intézményben folyó oktató-nevelő tevékenység célja és feladatai

Amint az a bevezetőből is kitűnik, az intézményben folyó oktató-nevelő tevékenység cél- és feladatrendszerét alapvetően meghatározza az intézmény szlovák nemzetiségi jellege. Célunk, hogy tanulóink általános iskolai tanulmányaik befejeztével rendelkezzenek mindazokkal az ismeretekkel és kompetenciákkal, melyekkel a nem nemzetiségi iskolákban végzett diákok, s mindezek mellett kialakítsuk és megerősítsük bennünk a szlovák nemzetiséghez való kötődés iránti igényt, felkeltsük érdeklődésüket a szlovák nemzetiség élete, történelme, irodalma, kultúrája, hagyományainak ápolása iránt.

Fő célkitűzésünk tanulóink sokoldalú fejlesztése, hogy általános iskolai tanulmányaik befejezését követően olyan alapismeretek birtokában jussanak, hogy sikeresen folytathassák tanulmányaikat a választott középfokú köznevelési intézményben.

A tanév kiemelt feladatai

- Felkészülés a teljesítményértékelésre.
- Regionális szlovák kommunikációs verseny szervezése.
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás, fejlesztés, a tanulás támogatása.
- Kompetenciamérésekre való felkészítés, hangsúlyosan a 4., 6., 8. osztályokban.
- A központi írásbeli felvételi vizsgákra való felkészítés.
- Közösségépítés.
- Pályaorientációs tevékenység.
- Az esetlegesen lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók folyamatos támogatása.
- A szlovák nemzetiségi hagyományok, népszokások, a népi kultúra értékeinek közvetítése, ápolása.
- Az országos, regionális és egyéb tanulmányi versenyekre való felkészítés, részvétel különböző tanulmányi és egyéb versenyeken (pl. OÁTV, Spievanky a veršovačky - szlovák ének és szavalóverseny, Budapest XIII. kerületi szlovák vers- és prózamondó verseny, Dobré slovo recitačná súťaž, Zrínyi matematika verseny, levelező versenyek)
- Kapcsolódás a Köznevelési Témahetek programjaihoz.
- A tanulók bevonása a tehetségeket támogató „Program pre nadaných” nemzetiségi programba mentortanári segítséggel.
- Egészséges életmódra, környezettudatosságra, fenntarthatóságra való nevelés (kirándulások, különböző programokon való részvétel).
- A szaktanári ellátottság biztosítása.
- Legfontosabb dokumentumaink törvényi változásoknak megfelelő aktualizálása (SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program).
- A Köznevelés Információs Rendszere nyilvántartásainak frissítése.
- Kapcsolattartás az intézmény fenntartójával (tájékoztatás, adatszolgáltatás, a feladatok elvégzése, a határidők pontos betartása).
- Pályázatírás.

Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeinkben az előző tanév során IKT eszközparkunkban történt jelentősen bővülés, hiszen az RRF-1.2.1 projekt keretében a pedagógusoknak és tanulóknak kiosztott notebookok és tartozékaik száma összesen 84 db volt. A padlástérben korábban kialakított „informatika” terem és a földszinten kialakított könyvtár terem átköltöztetése a nyári szünidő alatt megvalósult, ám a villanszerelési munkálatok tanévkezdésig sajnos nem készültek el, ezért a termék rendeltetésszerű használatba vétele csúszik.

A tornaterem hiányát fenntartónk, a Váci Tankerületi Központ konténer-tornaterem telepítésével kívánja megoldani. A közbeszerzés és a tervezés folyamatban van, a konténer-tornaterem telepítése valószínűleg csak a második félév kezdetéig valósul meg. A vizesblokkok és a folyosó tanév elejére betervezett festésére sajnos nem került sor, ezért a tanuló mellékhelyiségek tisztasági festését az iskola karbantartója végezte el, aki az iskolaudvaron elhelyezett kerékpártartó falát is lefestette. Tanévkezdéskor – szülői támogatásnak köszönhetően – egy frissen festett osztályterem várta a tanulókat.

Bár a külön épületben található technika-tanterem megrongálódott tetőszerkezetének és kéményének helyreállítása megtörtént, az intézmény épülete több helyen továbbra is felújításra szorul (pl. beszakadt pince lejáró, csatorna).

Továbbra is megoldandó feladat az udvari játszótér korszerűsítése, új eszközök telepítése, amire azonban csak a tornaterem elhelyezését követően kerülhet sor.

Intézményünk tárgyi feltételeinek javítása érdekében számítunk a fenntartói támogatásra, de természetesen igyekszünk élni a pályázati források és külső támogatók felkutatásával is.

Személyi feltételek

Engedélyezett pedagóguslétszám: 16,5 fő.

Intézményünk a 2024/25. tanévet 19 aktív jogviszonnyal rendelkező pedagógussal kezdte.

- teljes munkaidős pedagógus: 13 fő (ebből 1 fő igazgató, 1 fő igazgatóhelyettes)
- osztott munkakörben 1 fő (iskolaittár: Tóth András)
- részmunkaidős: 1 fő (nyugdíjas napközis tanító: Móré Sarolta)
- óraadó: 4 fő (közülük három nyugdíjas pedagógus):
 - kémia: Cserniné Kuczmog Márta - heti 3 óra

- matematika – fizika: Horváth Éva – heti 6+3 óra
- ének-zene: Vasvári Márta – heti 2 óra
- napközi: Szabó Éva Katalin (4. csoport) – heti 3 óra
- várható nyugdíjazás: Barta Zoltán - felmentési idő (munkavégzés 2024. 12. 10-ig)
- nevelő-oktató munkát segítők: 2 fő (iskolaittár, pedagógiai asszisztens)
- technikai munkatársak:
 - 2 fő takarító
 - 1 fő karbantartó

A 2024/2025-ös tanévet iskolapszichológus nélkül kezdtük a feladatellátás megoldandó feladat.

Tanulólétszám

A tanulók összlétszáma 109 fő (alsó tagozatos tanulók száma: 59 fő, felső tagozatos tanulók száma: 47 + 3 fő). Három felső tagozatos általános iskolás diákunk tanulói jogviszonya külföldi tanulmányok miatt szünetel. A tanulólétszámban az előző tanévhez képest nem történt változás.

Az osztályok összetétele, annak ellenére, hogy a tanulók többsége helyi lakos, a szociális mutatók tekintetében heterogén. A gyerekek többsége jól nevelt, udvarias, érdeklődő, megfelelően motivált. Iskolánk minden tanulója nemzetiségi nevelésben - oktatásban részesül.

Osztály	Osztályfőnök	Létszám	SNI + aut.	BTMN	HH	HHH
1.	Galó László	14 fő	0	2	0	0
2.	Bíró Ágnes	16 fő	0	0	0	0
3.	Galóné Oláh Katalin	12 fő	0	2	0	0
4.	Misákné Wágner Gabriella	17 fő	1	2	0	0
5.	Papucsek Márta	13 fő +1	1	1	0	0
6.	Funkné Lovász Beáta	12 fő +1	2	2	0	0
7.	Fábián László	9 fő	0	0	1	0
8.	Barta Zoltán	13 fő +1	3	0	0	0
	Összesen:	106 fő +3	7 +1	10	1	0

Oktató-nevelő tevékenység

Hagyomány és korszerűség egyidejű jelenléte határozza meg nevelő-oktató munkánkat. A múlt értékeit magába olvasztó, de a jelen szükségleteihez igazodó pedagógiai koncepció a miénk. Iskolánk az intézmény kvalifikációs, individualizációs és szocializációs funkciója mellett kiemelt feladatának tekinti, hogy a pedagógia korszerű eszközeivel végezze a gyerekek tudásának építését, segítse társadalmi beilleszkedésüket. Fontosnak tartja a szlovák nemzetiségi hagyományok átörökítését. A szlovák nyelv tanítása heti 5 órában, a népismeret oktatása integráltan folyik. A tanítási órákon kívüli tevékenységek jelentős része a szlovák nemzetiségi léthez kötődik. Pedagógiai hitvallásunk, hogy a hagyományok megtartásával kell megfelelni a korszerű pedagógiai elvárásoknak. Első idegen nyelvként az angol nyelvet a negyedik osztálytól heti 3 órában tanítjuk.

Az intézményvezetés munkáját segítik a szakmai munkaközösségek vezetői. Iskolánkban továbbra is három munkaközösség működik:

- Alsós Munkaközösség;
- Felső Munkaközösség;
- Szlovák Nyelvi Munkaközösség.

Az osztályfőnökök, a szaktanárok és a napközis nevelőtanárok lelkiismeretes munkája nélkül elképzelhetetlen a magas színvonalú oktató-nevelő tevékenység. Bízom abban, hogy a tanítási év során a nevelőtestület minden tagja tudása legjavát nyújtja a holisztikus pedagógia mindennapi gyakorlatba ágyazása, az eredményes, hatékony munka megvalósulása érdekében.

A szaktanári ellátottság vonatkozásában megállapítható, hogy a 2024/25. tanévben a tanítási órák nagy részét az adott tantárgy tanításához szükséges végzettséggel, illetve szakképzettséggel rendelkező tanítók és tanárok tanítják. Problémát a matematika és a magyar nyelv és irodalom oktatása jelent. Miután az előző tanév végén a magyar nyelv és irodalom szakos kolléganő áthelyezéssel más köznevelési intézmény munkavállalója lett, s az állaspályáztatás részben eredménytelenül zárult, a magyar nyelv és irodalom tanítási órák ellátását belső átszervezéssel oldottuk meg. A matematika – fizika – kémia oktatását a 7. és 8. osztályban nyugdíjas óraadó pedagógusok végzik. Hosszú távon azonban mindenképpen szükséges magyar nyelv és irodalom, matematika, kémia, fizika szakos tanár alkalmazása. A történelem tantárgy oktatását ebben a tanévben osztott munkakörben az iskolatitkár látja el, aki bölcsészdiplomával rendelkezik, s a jövőben pedagógusképzésen szándékozik részt venni.

Az intézmény pedagógusai a minősítési eljárások eredményeinek tükrében:

	teljes állású aktív jogviszony	osztott munkakör	részmunkaidős	óraadó
Gyakornok	-	1	-	-
Ped. I.	5	-	1	3
Ped. II.	6	-	-	1
Mesterpedagógus	1	-	-	-
Kutatótanár	1	-	-	-

Nevelőmunkánk kitüntetett területe továbbra is az egészséges életmódra nevelés, a fenntartható fejlődés filozófiájának átadása, a környezet- és egészségtudatos magatartás, életmód kialakítása. Nagy hangsúlyt helyezünk a prevenciós munkára is. Manapság, amikor a világban, vagy éppen az online térben rengeteg veszély leselkedik a fiatalokra, s egyre gyakoribb az iskolai zaklatás, s egyes tudatmódosító szerek használata, nagyon fontos az osztályfőnöki órán vagy a tanítási órákon kívül végzett prevenciós tevékenység. Pedagógusaink a biztonságos közlekedésről a biztonságos internethasználatról, a dohányzás és a különböző tudatmódosító szerek ártalmairól, a bántalmazási formákról és más egyéb témákról is beszélgetnek a gyerekekkel, próbálják felhívni a figyelmüket a rájuk leselkedő veszélyekre.

A BTMN (10 fő) és SNI (7+1 fő) tanulók fejlesztését a Cházár András EGYMI utazó gyógypedagógusai Nimisz Laura és Pap Katalin, valamint részben saját, fejlesztő pedagógusi (logopédus) végzettséggel rendelkező kollégánk, Galó László végzik. Miután egy gyermek autizmus spektrumzavarral diagnosztizált és a Tankerület biztosított az intézmény számára egy pedagógiai asszisztensi álláshelyet, ennek betöltése folyamatban van. 2024. 09. 16-án egy félállású pedagógiai asszisztens kerül alkalmazásra (Ferreira-Abel Veronika).

A tanulók sokoldalú személyiségfejlesztése, a korszerű ismeretek, a képességek, készségek kialakítása, átadása és bővítése, valamint a középiskolai tanulmányokra való felkészítés, a nemzetiségi kultúra értékeinek közvetítése nemcsak tanórán, hanem tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokon, az alábbi szakkörökön is megvalósul:

- angol szakkör (Funkné Lovász Beáta)
- énekkar (Bicskeiné Budavári Mónika)
- kézműves szakkör (Misákné Wágner Gabriella)
- rajz szakkör (Galóné Oláh Katalin)
- színjátékos szakkör (Záluszki Ildikó)

Aktívak vagyunk a tanulmányi és tehetséggondozó versenyek terén is, melyeken tanulóink minden évben szép eredményeket érnek el. Az intézményen belüli hagyományos versenyeken kívül az alábbi, külső helyszínen megrendezésre kerülő versenyeken veszünk részt:

- Országos Általános Iskolai Tanulmányi Versenyen szlovák nyelvből
- a Magyarországi Szlovákok Szövetsége által meghirdetett „Spievanky-veršovačky” ének és szavalóverseny
- Területi szlovák nyelvi verseny (Galgagyörk)
- Budapesti szlovák vers- és prózamondó verseny XIII. kerület
- Olvasóverseny (Püspökatvan)
- Dobré slovo – Jó szó szavalóverseny Komárno – Komárom
- Levelező versenyek
- Sport

Az Országos Szlovák Önkormányzat mellett működő, a Magyarországi Szlovákokért Közalapítvány minden évben pályázatot ír ki azon magyarországi szlovák fiatalok számára, akik szlovák középiskolában szeretnék folytatni tanulmányukat. Ebben a programban („Nadácia pre nadaných”) iskolánk tanulói is részt vesznek. A pályázat követelményeinek teljesítése, a kötelező tevékenységek elvégzése a feladatok megoldása elősegíti nyelvi fejlődésüket, s a pályázattal elnyerhető pénzbeli támogatás segítségükre lehet a beiskolázásnál. Jelen tanévben két 7. osztályos tanulót készülünk bevonni az ösztöndíj programba.

Az oktatás mellett a közösségi tevékenységeknek is meghatározó szerepe van iskolánkban. Fontos, hogy gyermekeink minél több pozitív élmény részesei lehessenek, környezetük értékeit megismerhessék, megtapasztalják a közösségi lét fontosságát. Nagy figyelmet fordítunk a nemzetiségi hagyományok ápolására, a nemzetiségi kultúra értékeinek megőrzésére, közvetítésére. Ünnepeink alkalmával felelevenítjük a szlovák népszokásokat, néptánc és népdal összeállítással gyakran fellépünk a helyi önkormányzat, a szlovák nemzetiségi önkormányzat és egyéb sport-, illetve civil szervezetek, egyesületek által szervezett rendezvényeken, ünnepségeken, résztvevői vagyunk programjaiknak. Tanulóink tagjai a helyi sport egyesület (PILE SC) Taekwon-do és Labdarúgó Szakosztályának, a Triola Összművészeti Egyesületnek, az Art Kingdom Pilisszentkereszt modern táncsoportjának, de többen közülük növendékei a pomázi Teleki Wattay Művészeti Iskolának is. A tanulók tanórán kívüli tevékenységét ebben a tanévben is igyekszünk maximálisan támogatni.

A hatékonyabb nyelvtanulás érdekében - sikeres pályázati tevékenységünknek köszönhetően - évente erdei iskolai programon vehetünk részt Szlovákia területén, ezzel is kihasználva az anyanyelvi környezetet nyújtotta lehetőségeket. A Magyarországi Szlovákok Szövetsége Közhasznú Alapítvány projektje keretében tanulóink napi 5 órában tanulhatják a szlovák nyelvet az anyanyelvi tanároktól. A Szlovák Nyelvi Munkaközösség aktivitásának köszönhetően szlovák tábor megvalósítására is sor kerülhet, szintén pályázati formában. Az osztálykirándulásokat is igyekszünk úgy szervezni, hogy megismerhessük Magyarországot, a magyarországi szlovák nemzetiségi falvakat, iskoláikat, tájházaikat, de pedagógusaink élnek az Erzsébet táborok nyújtotta lehetőséggel is. Legaktívabb tanulóink különféle nyári táborokba juthatnak el, amelyet az Országos Szlovák Önkormányzat külföldi partnereivel való együttműködésben szervez a magyarországi szlovák nemzetiségi iskolák számára.

Az egészségnevelés, a környezet- és egészségtudatos életvitel a környezeti nevelés, a fenntarthatóság osztályfőnöki órák, illetve a közismereti tantárgyak tananyagán kívül, de a tanórán kívüli tevékenységek során is megjelennek. Az idei tanévben is szeptember hónapban valósul meg a papírgyűjtés. A Fenntarthatósági Témahét keretében a tavalyihoz hasonlóképpen fogjuk megszervezni az újrahasznosított anyagokból készült játékos délutáni foglalkozásokat.

Minden alsó- és felső tagozatos tanulónk számára megszervezzük a délutáni napközis foglalkozásokat, melyek során felkészülnek a másnapi tanórákra.

Napközis csoport	Osztály	Napközis tanító/tanár	Tanulólétszám
1.	1.	Karán Krisztina	14 fő
2.	2.	Móré Sarolta	16 fő
3.	3.	Záluszi Ildikó	12 fő
4.	4.	Bicskeiné Budavári Mónika, Misákné Wágner Gabriella Teréz	17 fő
Összesen:			59 fő

A pedagógusok tanórán kívüli tevékenysége kiegészül a tehetséggondozás és a felzárkóztatás különböző formáival, kiemelt hangsúlyt helyezve a tanulókkal történő egyéni bánásmódra, valamint a különféle oktatásszervezési formák, pedagógiai módszerek és didaktikai eszközök alkalmazására, magának a tanulásnak a tanítására.

Iskolai közösségformáló erővel bír a Diákönkormányzat tevékenysége, amelynek munkáját Funkné Lovász Beáta pedagógusunk mentorként segíti.

Pályaválasztási felelős a 8. osztályos tanulók osztályfőnöke, Barta Zoltán, aki egyben a közép fokú beiskolázás felelőse is.

A kialakítandó könyvtárszoba programjait Záluszkai Ildikó heti 4 órában fogja biztosítani. A tankönyvrendeléssel kapcsolatos feladatokat az új iskolatitkár, Tóth András és a pedagógiai asszisztens Kormosné Karmó Katalin végzi.

Az iskolaorvosi és a védőnői feladatokat Berecz Tamás, helyi háziorvos és a helyi védőnő, Sáros Szilvia látják el.

Dr. Selmeci Gábor, üzemorvos székhelye a közeli Pilisvörösváron található.

Hitoktatás

A feladatellátás személyi feltételei biztosítottak, az egyház igazolása rendelkezésre áll. A tanulók az erkölcstan mellett a katolikus hittant választották. A tantárgyat két római katolikus hitoktató: Gyimotiné Dr. Ádám Éva és Rovnyainé Remsei Anikó tanítja.

A 2024/2025. tanév helyi rendje

Szorgalmi idő:

2024. szept. 02. (hétfő) - 2025. június 20. (péntek)

Tanítási napok száma az általános iskolában:	183 nap
A tanév első félévének vége:	2025. január 17.
Értesítés a félévben elért eredményekről:	2025. január 24.
Félévi értekezlet:	2025. január 24.

Tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024. október 28 - október 31.
Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek).
A szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő)

Téli szünet: 2024. december 23.- 2025. január 3.
A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek).
A szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

Tavaszi szünet: 2025. április 17.- április 25.
A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda).
A szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

8. osztályosok pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata:

2025. szeptember 17. és 2024. október 09. között (digitális mérőeszközökkel)

Fizikai állapot és edzettség felmérése (NETFIT):

2025. január 09. és 2025. május 09. között

Országos mérés-értékelés megszervezése az Oktatási Hivatal által e 2025. március 24. és 2025. május 30. között:

- 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;
- 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;
- 5–11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés

Tanévzáró ünnepély: 2025. június 27.

Beiratkozás:

- az általános iskola első évfolyamába - 2025. április 10–11.
- középfokú iskolákba - 2025. június 25 – 26.

Tanítás nélküli munkanapok: összesen 4 nap

- 2 nap: nevelési értekezlet:
 - 2024. 11. 22. (péntek) – Konfliktuskezelési módszerek a nevelőtestületen belül
 - 2025. 01. 24. (péntek) - A nevelő-oktató munka értékelése, hatékonyságának mérése
- 1 nap: 2024. 10. 09. (szerda) - Pályaorientációs nap - rendőrségi program
- 1 nap: 2025. 05. 17. (szombat) – Diákszabványalkotás, kirándulás

Témahetek:

- Magyar Diáksport Napja témanap - 2024. szeptember 27.
- „Pénz7” - pénzügyi és vállalkozói Témahét - 2025. március 03 - 07. között
- Fenntarthatósági Témahét - 2025. április 07-11. között

Szülői értekezletek:

- 2024. szeptember 02 - 06. között
- 2025. január 27-31. között
- 2025. május 19-23. között

Fogadóórák:

- 2024. október 14. (hétfő)
- 2024. december 02. (hétfő)
- 2025. április 14. (hétfő)

SZMK ülések:

- 2024. augusztus 28. (szerda)
- 2025. január 24. (péntek)
- 2025. május 12. (hétfő)

Igazgatói szülői értekezletek:

- 2024. szeptember 13, (péntek)
- 2025. február 03. (hétfő)
- 2025. május 14. (szerda)

Kiemelt iskolai programok:

- Erdei iskola (Tále): 2024. szeptember 01-10.
- Nyílt nap: - 2024. november 05. (kedd)
- 2025. március 05. (szerda)
- Farsang: 2025. február 07. (péntek)
- Iskola hívogató: 2025. március 22. (szombat)
- Tanévzáró kulturális műsor: 2025. június 12. (csütörtök)
- Ballagás, Tanévzáró ünnepély: 2025. június 27. (péntek)

Továbbtanulás

- 2024. október 31. - Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
 - Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
- 2024. december 02. - A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára.
- 2025. január 18., 10⁰⁰ - Központi írásbeli felvételi vizsgák.
(Értesítés az eredményről: 2025. február 09.)
- 2025. január 28., 14⁰⁰ - Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák
- 2025. február 20. – Tanulói jelentkezési lapok kitöltése.
- 2025. február 20. - Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat.
- 2025. március 03. - március 20. - A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
- 2025. március 21. - A középfokú iskolák nyilvánosságra hozzák a jelentkezők felvételi jegyzékét.
- 2025. március 25 - 27. - A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
- 2025. április 10. - a módosító tanulói adatlapok továbbítása a Hivatalnak.
- 2025. május 05. - A középfokú iskolák elküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést.

A 2024/2025. tanév feladatai havi bontásban

A munkatervben meghatározott feladatok elosztása során alapelvünk az egyenlő terhelés és egyenlő bánásmód követelménye. Ennek érdekében a tanítás elrendelésénél, és az egyéb feladatok szétosztásánál igyekszünk biztosítani az arányos és egyenletes feladatelosztást.

AUGUSZTUS			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	A program várható költsége
21.	Tantestületi alakuló értekezlet	igazgató	
21.	Tanévnyitó értekezlet, tűz- baleset- és munkavédelmi oktatás	igazgató	
21.	Baleset-, tűz és munkavédelmi oktatás: alkalmazottak részvételével	igazgató	
26.	Tankönyvek átvétele, házirend felülvizsgálata	tankönyvfelelős osztályfőnökök	
28.	Munkaközösségi értekezletek (alsó, felső, szlovák) Szülői Szervezet alakulóülése	munkaközösségvezetők igazgató	
folyamatos	Tantermek, faliújságok készítése, dekorálása	minden osztályfőnök	
SZEPTEMBER			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	A program várható költsége
1-10.	Erdei iskola (MSZSZ KA pályázat)	Szabóné Dr. Marlok Júlia	
2.	Tanévnyitó Tűz- baleset- és munkavédelmi oktatás - tanulóknak	igazgató osztályfőnökök	
2-6.	Szülői értekezletek	Osztályfőnökök	
13.	Igazgatói szülői értekezlet	igazgató	
18.	Regionális szlovák kommunikációs verseny	igazgató	30.000 Ft (jutalmak)
21.	Tanmenetek, munkaterv leadási határideje	Pedagógusok	
30.	Meséről mesére Benedek Elekkel mesemondó verseny	Galó László Galóné Oláh Katalin	40.000.- (jutalmak, dekor)
27.	Magyar Diáksport napja - kirándulás	munkaközösségvezetők, DÖK segítő pedagógus	
folyamatos	Jelentkezés a versenyekre, levelezős versenyekre	munkaközösségvezetők, szaktanárok	
folyamatos	Pályázati lehetőségek figyelése	igazgató Papucsek Márta	

09.19-10.11.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata, kompetenciamérés – 8. osztály	Barta Zoltán	
OKTÓBER			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	A program várható költsége
folyamatos	Óralátogatások, hospitálások	intézményvezetés munkaközösségvezetők	
	Vers/ének az idősök napján (Községi rendezvény)	Misákné Wágner Gabriella Papucsek Márta	
4.	Zenei világnap, Állatok világnapja - osztálykeretben	osztályfőnökök	
4.	Aradi vértanúk – megemlékezés az iskolarádióon keresztül (mindenkori 6. osztály)	Funkné Lovász Beáta	5.000.- (dekor)
9.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	
11.	Difer – előzetes felmérés	Galó László	
14.	Fogadóóra	Pedagógusok	
22.	Megemlékezés az 1956. október 23-i eseményekről	Fábián László	20.000.-
22.	Községi megemlékezés az 1956. október 23-i eseményekről	Fábián László	
25.	Őszi témanap Tök jó nap – Tök jó est	Galóné Oláh Katalin Zálszki Ildikó Misákné Wágner Gabriella Papucsek Márta	20.000.- (kézműves) 30.000.- (jutalmazás, dekoráció)
	Zrínyi matematika verseny jelentkezési határideje	matematikát tanító pedagógusok	
NOVEMBER			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	A program várható költsége
5.	Nyílt nap (3 óra)	igazgató az órát tartó pedagógusok	
13.	Magyar nyelv napja - Szép- és helyesíró verseny	Galóné Oláh Katalin, Misákné Wágner Gabriella, Bíró Ágnes, Papucsek Márta	20.000.- (jutalmazás)
22.	Tanítás nélküli munkanap Konfliktuskezelési módszerek a nevelőtestületen belül	igazgató	

DECEMBER			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	A program várható költsége
2.	Fogadóóra	pedagógusok	
7.	Áthelyezett munkanap Mikulás ünnepség osztálykeretben	osztályfőnökök	15.000.- (dekoráció)
9-14.	Adventi szlovák nemzetiségi témahét	Misákné Wágner Gabriella Papucsek Márta	45.000.- (kézműves alapanyag, dekoráció, jutalmak)
	Betlehemezés az óvodában	nyolcadik osztály osztályfőnöke	
20.	Iskolai karácsonyi műsor	Misákné Wágner Gabriella nyolcadik osztály osztályfőnöke	20.000.- (dekoráció)
16-20.	Osztálykarácsonyok	osztályfőnökök	
	Községi gyertyagyújtás	munkaközösségvezetők	
	Kazinczy-verseny válogatója osztályonként	magyar nyelvet tanító pedagógusok	15.000.-
JANUÁR			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	A program várható költsége
13-17.	Angol verseny	Funkné Lovász Beáta	20.000.- (jutalmak)
20.	Felsőszlovák levelezős verseny	Papucsek Márta	20.000.- (jutalmak)
17.	Első félév vége	osztályfőnökök	
17.	Félévi osztályozó értekezlet	osztályfőnökök	
23.	A magyar kultúra napja – közös szavazás a zsibongóban alsó – táncház, rajzpályázat	Pedagógusok Galóné Oláh Katalin	50.000.- (táncház, kézműves)
23.	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök	
24.	Nevelési értekezlet Félévzáró értekezlet	igazgató	
27-31.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	
FEBRUÁR			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	A program várható költsége
3.	Igazgatói szülői értekezlet	igazgató	

7.	Farsang	Misákné Wágner Gabriella Papucsek Márta	50.000.- (dekor, jutalmazás)
14.	Cirill és Metód ünnepe – megemlékezés a faliújságon, levelezős verseny	Papucsek Márta	10.000.- (dekor)
folyamatos	Leendő elsős tanítók látogatása az óvodába	leendő elsős tanítók	
	Kazinczy verseny – területi forduló	magyar nyelvet tanító pedagógusok	20.000.- (kiküldetési költség)
MÁRCIUS			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	A program várható költsége
3-7.	Pénz7, pénzügyi és vállalkozói témahét	osztályfőnökök	
5.	Nyílt nap	igazgató szaktanárok	
14.	Iskolai ünnepély- Március15-ei megemlékezés	Misákné Wágner Gabriella	20.000.- (dekoráció)
15.	Községi ünnepély - Március15-ei megemlékezés	Misákné Wágner Gabriella	
20.	Szlovák nemzetiségi tavaszi témanap	Misákné Wágner Gabriella Papucsek Márta	30.000.- (kézműves, jutalom)
21.	A víz világnapja	Bicskeiné Budavári Mónika Zálszki Ildikó	20.000.- (alapanyag)
22.	Iskolahívogató	igazgató leendő elsős tanítók	15.000.-
ÁPRILIS			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	A program várható költsége
10.	Költészet napja - szavalóverseny	Galó László, Galóné Oláh Katalin	15.000.-
14.	Fogadóóra	pedagógusok	
07-11.	Fenntarthatósági témahét osztálykeretben	osztályfőnökök	20.0000.-
29.	Szlovák szavalóverseny – iskolai forduló	szlovákot tanító pedagógusok	
MÁJUS			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	A program várható költsége
5.	Édesanyák köszöntése – első évfolyam	Galó László	

14.	Év végi igazgatói szülői értekezlet	igazgató	
19-23.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	
17.	Tanítás nélküli munkanap Madarak és fák napja – vetélkedő Diákszabvány	Karányi Krisztina Móré Sarolta Funkné Lovász Beáta	25.000.-
	Spievanky, veršovačky – régiós verseny, szlovák versenyek	szlovák munkaközösség	250.000.- (busz költség)
JÚNIUS			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	A program várható költsége
folyamatos	Osztálykirándulások, tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök	
4.	Nemzeti összetartozás napja	éneket tanító pedagógusok	
2-6.	Iskolai napközis tábor - igényfelmérés	Misákné Wágner Gabriella	
12.	Tanévzáró kulturális műsor	igazgató-helyettes minden pedagógus	
13.	Gyereknapi	Funkné Lovász Beáta Misákné Wágner Gabriella Papucsek Márta Bíró Ágnes	30.000.- (jutalmak)
20.	Osztályozó értekezlet	igazgató osztályfőnökök	
21-26.	Szlovák tábor lebonyolítása	Misákné Wágner Gabriella Papucsek Márta	
27.	Ballagás Tanévzáró	Barta Zoltán Fábián László igazgató	
06.30- 07.04.	Nyári napközis tábor	Misákné Wágner Gabriella Funkné Lovász Beáta Papucsek Márta	

Fenti táblázat nem tartalmazza az előre nem tervezhető és eseti feladatokat, egyéb programokat, melyekre minden tanítási évben sor kerül.

Egyéb szervezési feladatok

- Igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösségi vezetők, SZMK, DÖK - kölcsönös tájékoztatás, információcsere, feladatok ütemezése, problémák megoldása.
- Nevelőtestületi értekezletek havi gyakorisággal.
- Nevelési értekezletek tanévenként két alkalommal.
- Diákönkormányzati ülések – információcsere, megbeszélés – a DÖK munkatervében foglaltak szerint.

Ellenőrző, értékelő tevékenység

A belső ellenőrzés rendje az ellenőrzési terv szerint, a munka hatékonyságának növelése érdekében történik. Ellenőrzési rendszerünk az objektív ellenőrzések lefolytatására irányul, mind a pedagógus mind a nem pedagógus munkakört betöltő kollégákra vonatkozóan. A tanulók tevékenységének ellenőrzése elsősorban a diákok előmenetele és a Házirendben foglaltak betartására irányul.

Belső ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés elsődleges célja a pedagógiai program megvalósításának figyelemmel kísérése. A tanítási órák látogatásán túl, kiterjedt a tanórán kívüli feladatok ellátásának minőségére és az intézmény dolgozóinak egyéb pedagógiai munkájára ugyanúgy, ahogyan a pontos munkavégzésre is.

Az intézményvezető az irányítása alatt működő munkaterületeket, illetve a pedagógus, a pedagógiai munkát segítő és a nem pedagógus munkavállalókat ellenőrzi.

Az ellenőrzés formái és típusai:

- tanórák, csoportfoglalkozások, szakkörök látogatása,
- szaktevékenység ellátásának hatékonysága,
- szülőkkel való kapcsolattartás formái,
- adminisztrációs kötelezettség ellenőrzése,
- pontos munkakezdés,
- munka- és balesetvédelmi előírások betartása,
- a rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználása,
- adatvédelmi előírások betartása stb.

Az ellenőrzés tapasztalatairól a munkavállalók minden esetben tájékoztatást kapnak, azzal kapcsolatban észrevételeket tehetnek. A tanítási órák látogatását, minden esetben óramegbeszélés és értékelés követi. A minél eredményesebb munkavégzés érdekében munkaközösségeken belüli szakmai tapasztalatcseréket is kell kezdeményezni.

Külső ellenőrzés

Az Oktatási Hivatal 2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.

Intézményünk bekerült az Oktatási Hivatal a 2025. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervébe. Fenntartónk a Váci Tankerületi Központ a tanév elején a Házirend soron kívüli felülvizsgálatát rendelte el.

Továbbképzések

A pedagógusok továbbképzését a Továbbképzési programmal és a Beiskolázási tervvel összhangban, ebben a tanévben is támogatjuk. Ösztönözzük a pedagógusokat, hogy minél többen vegyenek részt az intézmény profiljához, szükségleteihez igazodó továbbképzéseken, de nem zárkozunk el az egyéni ambíciók támogatásától sem.

Ebben a tanévben egy pedagógusunk másoddiploma megszerzésére irányuló tanulmányokat kezd a Miskolci Egyetem Gyógypedagógia Karán pszichopedagógia és tanulásban akadályozottak pedagógiája szakon, távoktatási formában, önerős finanszírozással.

A jövőben is szeretnénk élni a belső továbbképzések gyakorlatával, s a Budapesti Pedagógiai Központ továbbképzésein túl – lehetőségeinkhez mérten - természetesen részt veszünk a Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ, a Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központ, a Magyarországi Szlovákok Pedagógiai Módszertani Központja, az Országos Szlovák Önkormányzat és más szakmai szervezetek által szervezett továbbképzéseken is. A nemzetiségi oktatás helyzetének bemutatása, ismerete mindannyiunk számára fontos, ahogyan a tudásmegosztás és a külső kommunikáció is, melyet igyekszünk hazai és nemzetközi szinten – lehetőségeinkhez mérten - egyaránt alkalmazni.

Pedagógusaink számára nyagi lehetőségeink függvényében igyekszünk biztosítani a szakmai, módszertani háttérrel (szakkönyvek, oktatási segédanyagok beszerzése...).

Az intézmény kapcsolatrendszere

Intézményünk széles kapcsolatrendszerrel rendelkezik. Meglévő kapcsolatainkat a jövőben is igyekszünk ápolni, lehetőségeink szerint bővíteni.

A pedagógusok és a diákok napi kapcsolatát alapvetően a pozitív hozzáállás, az együttműködési szándék, egymás kölcsönös elfogadása, tisztelete határozza meg.

Intézményünk pedagógusai és a szülők közötti kapcsolat folyamatos és naprakész, szintén a kölcsönös tiszteleten és bizalmon alapul. Évente három szülői értekezletet és három fogadóórát tartunk, ezen kívül az iskola vezetése, és pedagógusai - előre megbeszélt időpontban - szintén a szülők rendelkezésére állnak.

Iskolánkban a szülői munkaközösség (SZMK) véleményt nyilváníthat azokban az ügyekben, amelyekben a jogszabályok a szülőknél véleményezési jogosultságot biztosítanak. Az SZMK ülésekre a tanév során három alkalommal kerül sor, ahol az iskola igazgatója tájékoztatja az SZMK tagjait az iskola életéről és figyelembe veszi a szülők véleményét, igényeit a működéssel kapcsolatban is. A 2023/2024-es tanévben bevezetett igazgatói szülői értekezleteket a szülők pozitívan fogadták, ezért azokat három alkalommal ebben a tanévben is megtartom.

Kapcsolatunk a fenntartóval és a szakmai irányítással naprakész, a fontos döntések előtti hatékony párbeszédre alapul. Célunk a jövőben is a konstruktív együttműködés és az eredményesen prosperáló intézmény szabályszerű működtetése.

A hazai szlovák intézményekkel, valamint a magyarországi szlovákság meghatározó személyiségeivel való „élő” kapcsolat ugyanúgy, mint a szlovákiai kapcsolatok, nem csupán a nyelvismeret elmélyítését szolgálják, de hozzájárulnak a magyarországi szlovákok történelmének, kultúrájának, hagyományainak, jelentős képviselőinek, intézményeinek megismeréséhez, valamint bővítik a tanulók ország- és honismerettel kapcsolatos tudását, erősítik a szlovák nemzetiségi identitást.

Belföldi kapcsolatok

- Váci Tankerületi Központ,
- Oktatási Hivatal,
- Országos Szlovák Önkormányzat,
- Pilisszentkereszt Község Önkormányzata,
- Pilisszentkereszt Szlovák Önkormányzat,
- Pilisi régió szlovák nemzetiségi általános iskolái,
- Váci Tankerületi Központ szlovák nemzetiségi általános iskolái,
- Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda,

- Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ,
- Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központ,
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézménye,
- Budapesti Szlovák Önkormányzat,
- Magyarországi Szlovákok Szövetsége,
- Magyarországi Szlovákok Kutatóintézete,
- Országos Szlovák Önkormányzat Pedagógiai Módszertani Központja,
- Szlovák Kulturális Intézet,
- Ľudové noviny, Domovina, Magyar Rádió Szlovák Nemzetiségi Szerkesztősége,
- Szlovák Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium - Budapest,
- Szlovák Általános Iskola, Gimnázium és Diákotthon – Békéscsaba,
- Magyar-Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Kollégium Sátoraljaújhely,
- Szlovák Általános Iskola, Óvoda és Diákotthon – Szarvas,
- Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda – Tótkomlós,
- ELTE Szláv Tanszék,
- Miskolci Egyetem,
- Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Nemzetiségi Intézetének Szlovák Nyelv és Irodalom Tanszéke,
- ELTE Tanító- és Óvóképző Kar,

Külföldi kapcsolatok

- Szlovák Köztársaság Nagykövetsége – Budapest,
- Szlovák Köztársaság Oktatási, Kutatási, Fejlesztési és Ifjúságügyi Minisztériuma
- Szlovák Köztársaság Határon Túli Szlovákok Hivatala
- Pozsony – Komenský Egyetem (Centrum ďalšieho vzdelávania)
- Nyitrai Egyetem Közép-Európai Tanulmányok Kara
- Besztercebánya – Bél Mátyás Tudományegyetem

Partneriskoláink:

- Püspökatvani Bene József Általános Iskola
- Základná škola a gymnázium s VJM v Bratislave
- Tardoskeddi Szemerényi Károly Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola (ZŠ s VJM Károlya Szemerényiho)

Összegzés

A Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola, 2024/2025. tanévi munkaterve a munkaközösségek és a DÖK munkatervének beépülésével készült el. Nevelőtestületünk oktató-nevelő tevékenységét és tanórán kívüli munkáját - a szakmai elvárásoknak való megfelelés mellett – ebben a tanévben is a gyermekközpontúság és az intézményi partnerekkel való konstruktív együttműködés fogja jellemezni.

Az intézmény vezetése továbbra is törekszik a magas színvonalú munkavégzésre, az intézmény jogszerű és racionális működtetésére.

Pilisszentkereszt, 2024. augusztus 31.



Szabóné Dr. Marlok Júlia

Szabóné Dr. Marlok Júlia

igazgató



PILISSZENTKERESZTI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA
SLOVENSKÁ NÁRODNOSTNÁ ŠKOLA MLYNKY
2098 Pilisszentkereszt Rákóczi Ferenc utca 12.
Telefon: (26) 347 638 (30) 715 3215
E- mail: titkarsag@mlynkysuli.hu
Web: www.mlynkysuli.hu

3/1-2024. (VIII. 30.) sz. NEVELŐTESTÜLETI HATÁROZAT

A Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola tantestülete, a Szabóné Dr. Marlok Júlia igazgató által előterjesztett, a 2024/2025. tanévre vonatkozó Munkatervet a mai napon elfogadta.

Pilisszentkereszt, 2024. 08. 30.

A nevelőtestület nevében:


Bicskeiné Budavári Mónika
pedagógus



PILISSZENTKERESZTI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA
SLOVENSKÁ NÁRODNOSTNÁ ŠKOLA MLYNKY
2098 Pilisszentkereszt Rákóczi Ferenc utca 12.
Telefon: (26) 347 638 (30) 715 3215
E- mail: titkarsag@mlynkysuli.hu
Web: www.mlynkysuli.hu

2/2024. (09.09) sz. DIÁKONKORMÁNYZATI HATÁROZAT

A Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskoladiákönkormányzata, a Szabóné Dr. Marlok Júlia igazgató által előterjesztett, a 2024/2025. tanévre vonatkozó Munkatervet a mai napon elfogadta.

Pilisszentkereszt, 2024. szeptember 09.

...Pap Róza.....

Pap Róza

DÖK elnök



PILISSZENTKERESZTI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA

SLOVENSKÁ NÁRODNOSTNÁ ŠKOLA MLYNKY

2098 Pilisszentkereszt Rákóczi Ferenc utca 12.

Telefon: (26) 347 638 (30) 715 3215

E- mail: titkarsag@mlynkysuli.hu

Web: www.mlynkysuli.hu

SZMK

A Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola Szülői Munkaközössége, a Szabóné Dr. Marlok Júlia igazgató által előterjesztett, a 2024/2025. tanévre vonatkozó Munkatervet a mai napon elfogadta.

Pilisszentkereszt, 2024. szeptember 13.

SZMK elnöke nevében:

Kováts-Szilvia

KOVÁTS-SZILVIA SZILVIA

Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola
Slovenská národnostná základná škola Mlynky
2098 Pilisszentkereszt Rákóczi Ferenc utca 12.



OM: 032400

PB 1901

INTÉZMÉNYI ELLENŐRZÉSI TERV

2024. 09. 02.

Tartalom

1. Belső ellenőrzési terv	3
2.1. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje, az ellenőrzés célja	3
2.2. Az ellenőrzés módszerei és területei	3
2.3. Ellenőrzési-megfigyelési szempontok.....	3
2.3.1. Dokumentum ellenőrzés.....	3
2.3.2. A komplex környezeti és nemzetiségi nevelésre épülő tanítási-tanulási folyamat	4
2.3.3. Egyéb megfigyelési szempontok.....	4
3. Technikai és NOKS munkavállalók munkavégzése	4
4. Az ellenőrzés gyakorisága.....	5
4.1. Folyamatos ellenőrzés	5
4.2. Időszakos ellenőrzés.....	5
4.3. Eseti ellenőrzés.....	5
4. Pedagógus teljesítmény - értékelés	5
5. Vezetői ellenőrzés	6
6. Intézmény ellenőrzési terv.....	6
6.1. Munkavállalók és intézményi dokumentumok ellenőrzése	8
7. Igazgatói óra/foglalkozáslátogatási terv	9

1. Belső ellenőrzési terv

A Belső ellenőrzési értékelési terv célja a pedagógiai, működési feladatok megvalósításának ellenőrzése a Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola területén. Az ellenőrzés kiterjed az intézménnyel munkaviszonyban álló pedagógusok, pedagógiai munkát segítőik, illetve nem pedagógus munkakört betöltő (technikai), valamennyi munkavállalójának feladatellátására.

2.1. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje, az ellenőrzés célja

A rendszeres ellenőrzésekre a magas színvonalú oktató-nevelő tevékenység hosszútávon történő biztosítása érdekében kerül sor, nagy hangsúlyt fektetve az intézmény szlovák nemzetiségi arculatának megjelenítésére.

Cél: Megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése, a tényleges állapot összehasonlítása a Pedagógiai Program cél-és feladatrendszerével, a munkavállalók erősségeinek és a fejlesztendő területek beazonosítása, visszacsatolás, visszajelzés az alkalmazotti közösség számára a munka színvonaláról, erősségeikről és a fejleszthető területekről. A 2025. évi pedagógiai- szakmai ellenőrzésre való felkészülés érdekében a vezető tervező és értékelő tevékenységének segítése.

2.2. Az ellenőrzés módszerei és területei

- Óra/foglalkozás-látogatás;
- Adminisztratív feladatok ellátása (eKRÉTA);
- Dokumentum ellenőrzés, elemzés;
- Megfigyelés – helyszíni ellenőrzés;
- Interjú – beszélgetés;
- Óraelemzés, megbeszélés.

2.3. Ellenőrzési-megfigyelési szempontok

A belső ellenőrzést végzők tevékenységének általános követelményei: szabályszerűség, tervszerűség, rendszeresség, racionalitás, objektivitás, megalapozottság, humanitás, kockázatorientáltság, hatékonyság.

2.3.1. Dokumentum ellenőrzés

- A pedagógus tervező munkája, felkészültsége (tanmenet).
- E – KRÉTA napló (és egyéb dokumentumok) vezetése, naprakészsége.
- Érdemjegyek beírása.
- Szülői értesítések (hiányzás, dicséret, figyelmeztetés...)
- Mérések (kimeneti mérések) adminisztrációja, határidők betartása.
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok vezetése.

- Teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Az intézmény működtetésével kapcsolatos dokumentumok szabályos vezetése.

2.3.2. A komplex környezeti és nemzetiségi nevelésre épülő tanítási-tanulási folyamat

- A komplex környezeti-, fenntarthatóságra nevelési, egészségnevelési és nemzetiségi nevelésre épülő tanítási-tanulási folyamat tervezése és megvalósulása.
- Pedagóguskompetenciák birtoklása, szakmai és módszertani felkészültség,
- A tanítási-tanulási folyamat szokásrendszere, rendszeresség, tervszerűség, következetesség, tudatosság, a tanulás támogatása, értékelés.
- A játékos az élményszerzés megvalósulása a gyakorlatban.
- A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése.
- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése.
- Egymás munkájának segítése, szakmai együttműködés a csoporttal foglalkozó pedagógusok részéről.

2.3.3. Egyéb megfigyelési szempontok

- Gyermekközpontúság;
- Konfliktuskezelés;
- Panaszkezelés;
- Differenciálás;
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás,
- Fejlesztés;
- Az adminisztráció szabályszerűsége: intézményi, tanügyi dokumentumok, nyilvántartások, statisztikák;
- Ügyeleti tevékenység;
- Munkavédelmi előírásoknak való megfelelés.

Az ellenőrzés helye:

- tanterem, csoportszobák, szaktanterem, könyvtárszoba, ebédlő, zsibongó (tornaterem), udvari játszótér, belső és hátsó udvar...

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők.

3. Technikai és NOKS munkavállalók munkavégzése

- A munkaköri leírás és a munkakörrel összefüggő belső utasítások szerinti pontos munkavégzés.
- Munkavédelmi előírásoknak való megfelelés.
- A HACCP, ÁNTSZ, NÉBIH szabályainak betartása, alkalmazása.
- Az adminisztrációs feladatok rendszeressége, szabályszerűsége.
- Pénzkezelés, iratkezelés szabályossága.

- Hatékony együttműködés.

Az ellenőrzés helye:

- az intézmény épülete;
- iskolatitkárság, tanterem, csoportszobák, szaktantermek, könyvtárszoba, ebédlő, zsibongó (tornaterem), öltöző, udvari játszótér, belső, külső és hátsó udvar...

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes.

4. Az ellenőrzés gyakorisága

4.1. Folyamatos ellenőrzés

Óra/foglalkozáslátogatás – havi rendszerességgel az óra/foglalkozáslátogatási terv alapján.

Intézményi dokumentumok ellenőrzése – felülvizsgálata minden tanévben.

Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése – havi rendszerességgel.

Gyermekevédelmi feladatok ellátása – havi rendszerességgel.

Szülőkkel való kapcsolattartás minősége, hatékonysága – havi rendszerességgel.

Higiéniai, pénzügyi, iratkezelési szabályok betartása – félévente.

Pedagógiai munkát segítő és technikai dolgozók munkavégzése – kéthavonta.

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők.

4.2. Időszakos ellenőrzés

Az osztályok / csoportok dokumentumainak ellenőrzése: osztály / csoport / szakköri naplók, E-napló, beírási naplók, törzslapok, felvételi-mulasztási naplók, munkaterv, tanmenetek, egyéni fejlettségi lapok, szülői értesítések a tanulói hiányzásokról és a negyedéves tanulmányi előmenetelről.

Módszer: dokumentumok vizsgálata, elemzése.

Gyakoriság: tanévenként 3 alkalommal /szeptember, január, június/

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes.

4.3. Eseti ellenőrzés

Meghatározott ügyben felmerülő ellenőrzés pl. panaszkezeléssel kapcsolatban.

Gyakorisága: szükségyszerűen, de minimum félévente.

Tanítási órák pontos kezdése, helyettesítések ellenőrzése.

Gyakorisága: szükségyszerűen, de minimum hetente egy alkalommal.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, és a közvetlen középvezetők: munkaközösség-vezetők.

5. Pedagógus teljesítmény - értékelés

A pedagógusok teljesítményének értékelésére az Helyi Teljesítményértékelési rendszer alapján kerül sor. A pedagógus-minősítést az OH által kijelölt szakértői bizottság végzi.

6. Vezetői ellenőrzés

A vezetői ellenőrzést - az Intézmény ellenőrzési terv alapján - az intézményvezetéshez tartozó munkatársak végzik:

- igazgató
- igazgatóhelyettes

A technikai munkavállalók ellenőrzését szintén az igazgató és helyettese végzi.

7. Intézmény ellenőrzési terv

Jelmagyarázat: Igazgató: I
 Igazgatóhelyettes: Ih
 Munkaközösség-vezetők: Mv

2024/2025. tanév

Az ellenőrzés területei	09. hó	10. hó	11. hó	12. hó	01. hó	02. hó	03. hó	04. hó	05. hó	06. hó	07. hó	08. hó
PEDAGÓGIAI, TANÜGY-IGAZGATÁSI												
Tantárgyfelosztás	I				I					I		I
Órarend	I				I							I
Naplók, törzskönyvek ellenőrzése	Ih	Ih	Ih	Ih	Ih	Ih	Ih	Ih	Ih	Ih		
Mulasztások ellenőrzése	Ih	Ih	Ih	Ih	Ih	Ih	Ih	Ih	Ih	Ih		
Statisztika	Ih	I		Ih	Ih				Ih	Ih		
Óra/foglalkozás-látogatás	Ih Mv	Ih Mv	Ih Mv	Ih Mv	Ih Mv	Ih Mv	Ih Mv	Ih Mv	Ih Mv	Ih Mv		
Adminisztrációs tevékenység	Ih	Ih	Ih	Ih	Ih	Ih	Ih	Ih	Ih	Ih		
Tematikus nevelési területek	Ih	Ih	Ih	Ih	Ih	Ih	Ih	Ih	Ih	Ih		
Szülői értekezlet, fogadóóra	Ih		Ih			Ih		Ih				
Ünnepek, hagyományok	Ih	Ih Mv		Ih Mv			Ih Mv			Ih		

Kirándulások, táborok		I lh								I lh Mv	I lh Mv	I lh
MUNKÁLTATÓI												
Munka-, baleset és tűzvédelmi oktatás	I											
Munkaszerződések, munkaköri leírások	I									I		
Pontos munkavégzés Munkaidő betartása	I IH	I IH	I IH	I IH	I IH	I IH	I IH	I IH	I IH	I IH	I	I
Munka- és tűzvédelmi előírások betartása	I IH	I IH	I IH	I IH	I IH	I IH	I IH	I IH	I IH	I IH	I	I
Szabadságolás	I IH	I IH	I IH	I IH	I IH	I IH	I IH	I IH	I IH	I IH	I	I
GAZDÁLKODÁSI												
Költséghatékony gazdálkodás	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
Beszerezések	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
Karbantartási feladatok	I lh	I lh	I lh	I lh	I lh	I lh	I lh	I lh	I lh	I lh	I	I lh
Eszköznyilvántartás	I lh	I lh	I lh	I lh	I lh	I lh	I lh	I lh	I lh	I lh	I	I lh
Leltár	I lh	I lh	I lh	I lh	I lh	I lh	I lh	I lh	I lh	I lh	I	I lh
Üzemeltetés	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
EGYÉB												
Bélyegzőkezelés	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
Az intézmény területének tisztasága	I lh	I lh	I lh	I lh	I lh	I lh	I lh	I lh	I lh	I lh	I	I lh
Dekoráció	Ih Mv	Ih Mv	Ih Mv	Ih Mv	Ih Mv	Ih Mv	Ih Mv	Ih Mv	Ih Mv	Ih Mv		I lh
Helyettesítés, túlóra	I lh	I lh	I lh	I lh	I lh	I lh	I lh	I lh	I lh	I lh		

7.1. Munkavállalók és intézményi dokumentumok ellenőrzése

MUNKAVÁLLALÓK			
Vizsgált terület	Vizsgálat szempontja	Ellenőrzést, értékelést végző	Gyakoriság
Szervezeti és Működési Szabályzat	- kötelező tartalom felülvizsgálata	- igazgató	- évente
Pedagógiai Program	- nevelési és oktatási célok megvalósulása - jogszabályváltozások - kapcsolattartás - beiskolázás	- igazgató - igazgató-helyettes,	- tanév elején - tanév végén
Helyi tantervek, Munkatervek, Egyéni tantárgyi programok	- NAT-nak, Pedagógiai Programnak, nemzetiségi irányelveknek való megfelelés- keret- tantervi előírások érvényesülése	- igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők,	- évente
Tanügy-igazgatási dokumentumok	- tanuló nyilvántartások, felmentések, határozatok, anyakönyvek, bizonyítványok vezetése, vizsgajegyzőkönyvek vezetése, statisztikák pontossága,	- igazgató - igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők,	- negyed ill. /félévente
Munkaközösségek munkája	- tantárgyak helyzete - szakkörök működése - versenyek szervezése - belső továbbképzések	- igazgató - igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők,	- ellenőrzés, folyamatos - értékelés félévente
A nevelő-oktató munka körülményei	- tantermek rendje, dekorációk, bútorzat - oktatási segédanyagok	igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők, gondnok	- évente

INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK

Igazgatóhelyettes munkavégzése	- munkaköri leírásnak megfelelő minőségi munka végzése	- igazgató	- folyamatos
Pedagógusok munkavégzése	- munkaköri leírásnak megfelelő minőségi munka végzése	- igazgató, - igazgató-helyettes	- folyamatos
Pedagógiai munkát segítő munkavégzése	- munkaköri leírásnak megfelelő minőségi munka végzése	- igazgató, - igazgató-helyettes	- folyamatos
Technikai dolgozók munkavégzése	- munkaköri leírásnak megfelelő minőségi munka végzése	- igazgató, - igazgató-helyettes	- folyamatos

8. Igazgatói óra/foglalkozáslátogatási terv

Hó	Osztály	Pedagógus	Tantárgy
Szeptember	1.	Bíró Ágnes	magyar nyelv és irodalom
	5.	Tóth András	történelem
Október	3.	Záhuszki Ildikó	szlovák nyelv és irodalom
	8.	Horváth Éva	matematika
November	3.	Galóné Oláh Katalin	környezetismeret
	7.	Cserniné Kuczmog Márta	kémia
December	2.	Galó László	matematika
Január	4.	Misákné Wágner Gabriella	szlovák nyelv és irodalom
	6.	Fábián László	testnevelés
Február	1.	Karányi Krisztina	technika és tervezés
	5.	Papucsek Márta	szlovák nyelv és irodalom
Március	8.	Funkné Lovász Beáta	angol nyelv
	7.	Mgr. Rusnák Atila	szlovák nyelv és irodalom
Április	4.	Bicskeiné Budavári Mónika	matematika
	5.	Galó László	matematika
Május	2.	Bíró Ágnes	magyar nyelv és irodalom
	6.	Papucsek Márta	digitális kultúra

Fentiekén túl a 2024/2025-ös tanév során spontán ellenőrzésre is sor kerülhet.

Budapest, 2024. augusztus 30.

Szabóné Dr. Marlok Júlia
igazgató

INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK

Igazgatóhelyettes munkavégzése	- munkaköri leírásnak megfelelő minőségi munka végzése	- igazgató	- folyamatos
Pedagógusok munkavégzése	- munkaköri leírásnak megfelelő minőségi munka végzése	- igazgató, - igazgató-helyettes	- folyamatos
Pedagógiai munkát segítő munkavégzése	- munkaköri leírásnak megfelelő minőségi munka végzése	- igazgató, - igazgató-helyettes	- folyamatos
Technikai dolgozók munkavégzése	- munkaköri leírásnak megfelelő minőségi munka végzése	- igazgató, - igazgató-helyettes	- folyamatos

8. Igazgatói óra/foglalkozáslátogatási terv

Hó	Osztály	Pedagógus	Tantárgy
Szeptember	1.	Bíró Ágnes	magyar nyelv és irodalom
	5.	Tóth András	történelem
Október	3.	Záhuszki Ildikó	szlovák nyelv és irodalom
	8.	Horváth Éva	matematika
November	3.	Galóné Oláh Katalin	környezetismeret
	7.	Cserniné Kuczmog Márta	kémia
December	2.	Galó László	matematika
Január	4.	Misákné Wágner Gabriella	szlovák nyelv és irodalom
	6.	Fábián László	testnevelés
Február	1.	Karányi Krisztina	technika és tervezés
	5.	Papucsek Márta	szlovák nyelv és irodalom
Március	8.	Funkné Lovász Beáta	angol nyelv
	7.	Mgr. Rusnák Atila	szlovák nyelv és irodalom
Április	4.	Bicskeiné Budavári Mónika	matematika
	5.	Galó László	matematika
Május	2.	Bíró Ágnes	magyar nyelv és irodalom
	6.	Papucsek Márta	digitális kultúra

Fentiekén túl a 2024/2025-ös tanév során spontán ellenőrzésre is sor kerülhet.

Budapest, 2024. augusztus 30.



Szabóné Dr. Marlok Júlia
igazgató

Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola

Slovenská národnostná škola Mlynky

2098 Pilisszentkereszt Rákóczi Ferenc utca 12.



OM:032400

„PB1901”

Alsós munkaközösség munkaterve

2024/2025-ös tanév

Készítette:

Misákné Wágner Gabriella
alsós munkaközösség vezetője

„A pedagógus feladata csak a vezetés, az útmutatás: ő csak segít, szolgál, míg a gyermek személyisége a maga erejénél fogva fejlődik, mert a gyermek maga cselekszik.

/Maria Montessori/

A Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola alsós munkaközösségének céljai és feladatai a 2024-2025-ös tanévben

Célunk:

A szülői házzal együttműködve hatékony nevelő-oktató munkával biztosítani a ránk bízott gyermekek komplex személyiségfejlődését, figyelembe véve a tanulók egyéni fejlődési ütemét.

Fő feladataink:

- Biztos, szilárd alapismeretek nyújtása, az általános műveltség megalapozása
- Tanulási motivációk kialakítására új módszerek keresése, a tanulói munkamorál erősítése
- Megfelelő tanulási technikák és változatos tanulás módszertani ismeretek beépítése
- A tanórai differenciálás és felzárkóztatás módszereinek fejlesztése
- A számonkérés sokoldalú, a tantárgy sajátosságaihoz és a tanulók életkorához igazodó érvényesülése, a rendszeres szöveges értékelés és a rendszeres osztályzás alkalmazása
- Kapcsolattartás az óvodával, a szülői közösséggel, a diákönkormányzattal
- Az SNI-s tanulók, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek fejlesztésének biztosítása fejlesztő pedagógus, logopédus, illetve pszichológus bevonásával
- Tehetséggondozás, versenyeztetés
- A házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása
- A tanórai és a tanórán kívüli fegyelem megkövetelése, egymás tisztelete, segítése
- Az egészséges életmódra nevelés

Az alsós munkaközösség sikerkritériumai:

- A környezettudatos magatartás erősítése.
- Digitális kultúra fejlesztése az alsó tagozatban.

Az alsós munkaközösségi feladatok ütemezése a 2024-2025-ös tanévben:

A munkaterv a Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola pedagógiai programja, a nevelőtestületi értekezleten elhangzott és elfogadott javaslatok, valamint az alsós munkaközösségi értekezleten elhangzott javaslatok alapján lett összeállítva

Tanítási szünetek

Őszi szünet:

2024. október 28 - október 31.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek).

A szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő)

Téli szünet:

2024. december 23.- 2025. január 3.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek).

A szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

Tavaszi szünet

2025. április 17.- április 25.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda).

A szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Nyári szünet: 2025. június 23.- augusztus 31.

A nyári szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. június 20. (péntek.)

A szünet utáni első tanítási nap 2025. szeptember 1. (hétfő)

Témahetek

Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.

„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7. között

Digitális Témahét 2025. március 24-28. között

Fenntarthatósági Témahét 2024. április 07-11. között

Tervezett fogadóórák és szülői értekezletek:

szülői értekezletek:

- szeptember 02-06.
- január 5.
- május 14.

fogadóórák:

- október 14.
- december 02.
- április 14

Igazgatói szülői értekezlet:**2024. szeptember 13.****2025. február 03.**

Egyéni fogadóórák egyeztetés szerint.

A 2024/20245-ös tanév tanítási napjainak száma: 183

A 2024/25-ös tanév első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő), az utolsó tanítási napja pedig 2025. június 20. (péntek)

Helyzetelemzés:

Az alsó tagozatos tanulók létszáma 57 fő.

SNI- s tanulók száma: 1 fő

BTMN-es tanulók száma: 5 fő

Osztálylétszámok:

1. osztály: 14 fő (Galó lászló)
2. osztály: 15 fő (Bíró Ágnes)
3. osztály: 12 fő (Galóné Oláh Katalin)
4. osztály: 16 fő (Misákné Wágner Gabriella)

Az alsó tagozaton tanító pedagógusok:

Barta Zoltán - napközi

Bíró Ágnes – 2. osztály

Bicskeiné Budavári Mónika- 2.osztály, 4.osztály

Fábián László – 2.osztály

Funkné Lovász Beáta – 4. osztály

Galóné Oláh Katalin – 3.osztály,

Galó László –1.osztály 3. osztály, logopédia

Korányi Krisztina – 1. osztály

Misákné Wágner Gabriella 2. osztály és 4. osztály

Móré Sarolta – napközi

Papucsek Márta -1. osztály, 3. osztály, 4. osztály

Záhuszki Ildikó- 3.osztály, napközi

Szabó Éva – napközi

Folyamatosan zajló programjaink:

- iskolai gyümölcsprogram

- iskolatej program

- Faliújság készítése:4.o.- szeptember, január, május

 - 3.o. - október, február, június

 - 2.o.- november, március

 - 1 o.- december, április

Az alsós munkaközösségi megbeszélések folyamatosak, kapcsolódnak az aktuális feladatok időpontjaihoz.

ESEMÉNYNAPTÁR

AUGUSZTUS			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	A program várható költsége
21.	Tantestületi alakuló értekezlet	igazgató	
21.	Tanévnyitó értekezlet, tűz- baleset- és munkavédelmi oktatás	igazgató	
26.	Tankönyvek átvétele, házirend felülvizsgálata	tankönyvfelelős osztályfőnökök	
28.	Munkaközösségi értekezletek (alsó, felső, szlovák) Szülői Szervezet alakulóülése	munkaközösségvezetők igazgató	
folyamatos	Tantermek, faliújságok készítése, dekorálása	minden osztályfőnök	
SZEPTEMBER			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	
1-8.	Erdei iskola (MSZSZ KA pályázat)	Szabóné Dr. Marlok Júlia	
2.	Tanévnyitó Tűz- baleset- és munkavédelmi oktatás - tanulóknak	igazgató osztályfőnökök	
2-6.	Szülői értekezletek	Osztályfőnökök	
13.	Igazgatói szülői értekezlet	igazgató	
20.	Tanmenetek, munkaterv leadási határideje	Pedagógusok	
30.	Meséről mesére Benedek Elekkel mesemondó verseny	Galó László Galóné Oláh Katalin	40.000.- (jutalmak, dekor)
27.	Magyar Diáksport napja - kirándulás	munkaközösségvezetők, DÖK segítő pedagógus	
folyamatos	Jelentkezés a versenyekre, levelezős versenyekre		
folyamatos	Pályázati lehetőségek figyelése	igazgató Papucsek Márta	
09.19- 10.11.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata, kompetenciamérés – 8. osztály	Barta Zoltán	
OKTÓBER			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	
folyamatos	Óralátogatások, hospitálások	intézményvezetés munkaközösségvezetők	
	Vers/ének az idősök napján (Községi rendezvény)	Misákné Wágner Gabriella Papucsek Márta	

4.	Zenei világnap, Állatok világnapja - osztálykeretben	osztályfőnökök	
4.	Aradi vértanúk – megemlékezés az iskolarádióon keresztül (mindenkori 6. osztály)	Funkné Lovász Beáta	5.000.- (dekor)
9.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	
11.	Difer – előzetes felmérés	Galó László	
14.	Fogadóóra	Pedagógusok	
22.	Megemlékezés az 1956. október 23-i eseményekről	Fábián László	20.000.-
22.	Községi megemlékezés az 1956. október 23-i eseményekről	Fábián László	
25.	Őszi témanap Tök jó nap – Tök jó est	Galóné Oláh Katalin Záluszki Ildikó Misákné Wágner Gabriella Papucsek Márta	20.000.- (kézműves) 30.000.- (jutalmazás, dekoráció)
	Zrínyi matematika verseny jelentkezési határideje	matematikát tanító pedagógusok	
NOVEMBER			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	
5.	Nyílt nap (3 óra)	igazgató az órát tartó pedagógusok	
13.	Magyar nyelv napja - Szép- és helyesíró verseny	Galóné Oláh Katalin, Misákné Wágner Gabriella. Bíró Ágnes, Papucsek Márta	20.000.- (jutalmazás)
22.	Tanítás nélküli munkanap Konfliktuskezelési módszerek a nevelőtestületen belül	igazgató	
DECEMBER			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	
2.	Fogadóóra	pedagógusok	
7.	Áthelyezett munkanap Mikulás ünnepség osztálykeretben	osztályfőnökök	15.000.- (dekoráció)
9-14.	Adventi szlovák nemzetiségi témahét	Misákné Wágner Gabriella Papucsek Márta	45.000.- (kézműves alapanyag, dekoráció, jutalmak)

	Betlehemezés az óvodában	nyolcadik osztály osztályfőnöke	
20.	Iskolai karácsonyi műsor	Misákné Wágner Gabriella nyolcadik osztály osztályfőnöke	20.000.- (dekoráció)
16-20.	Osztálykarácsonyok	osztályfőnökök	
	Községi gyertyagyújtás	munkaközösségvezetők	
	Kazinczy-verseny válogatója osztályonként	magyar nyelvet tanító pedagógusok	15.000.-
JANUÁR			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	
13-17.	Angol verseny	Funkné Lovász Beáta	20.000.- (jutalmak)
20.	Felsőszlovák levelezős verseny	Papucsek Márta	20.000.- (jutalmak)
17.	Első félév vége	osztályfőnökiök	
17.	Félévi osztályozó értekezlet	osztályfőnökök	
23.	A magyar kultúra napja – közös szavalás a zsibongóban alsó – tánc ház, rajzpályázat	Pedagógusok Galóné Oláh Katalin	50.000.- (tánc ház, kézműves)
23.	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök	
24.	Nevelési értekezlet Félévzáró értekezlet	igazgató	
27-31.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	
FEBRUÁR			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	
3.	Igazgatói szülői értekezletek	igazgató	
7.	Farsang	Misákné Wágner Gabriella Papucsek Márta	50.000.- (dekor, jutalmazás)
14.	Cirill és Metód ünnepe – megemlékezés a faliújságon, levelezős verseny	Papucsek Márta	10.000.- (dekor)
folyamatos	Leendő első tanítók látogatása az óvodába	leendő első tanítók	
	Kazinczy verseny – területi forduló	magyar nyelvet tanító pedagógusok	20.000.- (kiküldetési költség)
MÁRCIUS			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	

3-7.	Pénz7, pénzügyi és vállalkozói témahét	osztályfőnökök	
5.	Nyílt nap		
14.	Iskolai ünnepély- Március15-ei megemlékezés	Misákné Wágner Gabriella	20.000.- (dekoráció)
15.	Községi ünnepély - Március15-ei megemlékezés		
20.	Szlovák nemzetiségi tavaszi témanap	Misákné Wágner Gabriella Papucsek Márta	30.000.- (kézműves, jutalom)
21.	A víz világnapja	Bicskeiné Budavári Mónika Záluszkai Ildikó	20.000.- (alapanyag)
22.	Iskolahívogató	leendő elsős tanítók	15.000.-
ÁPRILIS			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	
10.	Költészet napja - szavalóverseny	Galó László, Galóné Oláh Katalin	15.000.-
14.	Fogadóóra	pedagógusok	
07-11.	Fenntarthatósági témahét osztálykeretben	osztályfőnökök	20.0000.-
29.	Szlovák szavalóverseny – iskolai forduló	szlovákot tanító pedagógusok	
MÁJUS			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	
5.	Édesanyák köszöntése – első évfolyam	Galó László	
14.	Év végi igazgatói szülői értekezlet	igazgató	
19-23.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	
17.	Tanítás nélküli munkanap Madarak és fák napja – vetélkedő Diáksparlament	Karányi Krisztina Móré Sarolta Funkné Lovász Beáta	25.000.-
	Spievanky, veršovačky – régiós verseny, szlovák versenyek	szlovák munkaközösség	250.000.- (buszköltség)
JÚNIUS			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	
folyamatos	Osztálykirándulások, tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök	
4.	Nemzeti összetartozás napja	éneket tanító pedagógusok	
2-6.	Iskolai napközis tábor - igényfelmérés	Misákné Wágner Gabriella	

12.	Tanévzáró műsor	minden pedagógus	
13.	Gyereknapi	Funkné Lovász Beáta Misákné Wágner Gabriella Papucsek Márta Bíró Ágnes	30.000.- (jutalmak)
20.	Osztályozó értekezlet	osztályfőnökök	
20.	Ballagás	Barta Zoltán Fábián László	
21-26.	Szlovák tábor lebonyolítása	Misákné Wágner Gabriella Papucsek Márta	
27.	Tanévzáró	igazgató	
06.30- 07.04.	Nyári napközis tábor	Misákné Wágner Gabriella Funkné Lovász Beáta Papucsek Márta	

* az eseménynaptár tartalmazza az alsós-, felsős-, és a szlovák-nyelvi munkaközösség programjait is.

PILISSZENTKERESZTI SZLOVÁK NEMZETISÉGI

ÁLTALÁNOS ISKOLA

SLOVENSKÁ NÁRODNOSTNÁ SKOLA MLYNKY

2098 Pilisszentkereszt, Rákóczi Ferenc u. 12

Tel./Fax: 06 26/347-638



A felsős munkaközösség munkaterve

2024/2025-ös tanév

Készítette:

Bíró Ágnes

felső munkaközösség vezető

A Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola felsős munkaközösségének céljai és feladatai a 2022-2023-es tanévben:

1. Feladataink közé tartozik az alapkészségek továbbfejlesztése. A tanulók önálló gondolkodásra és problémamegoldásra való nevelése.
2. A kompetencia alapú ismeretek tovább mélyítése a tanítási órákon.
3. Változatos pedagógiai módszerek alkalmazása a felzárkóztatás és a tehetséggondozás érdekében.
4. A tanulmányi és levelezős versenyek szorgalmazása, szakkörök működtetése.
5. Rendszeres könyvtárhasználat támogatása.
6. Az egészséges életmódra, rendszeres testmozgásra való nevelés.
Tudatos környezetvédelem fejlesztése.
7. A digitális oktatás szélesebb körű felhasználása a tanítási órákon.
8. Belső továbbképzések szervezése, megyei továbbképzéseken való részvétel támogatása.
9. A szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás fejlesztése.
10. A tanulók felkészítése a kompetenciamérés megírására és az eredményes felvételikre.
11. Az iskola szlovák jellegének megőrzése.
12. Gyermekvédelmi feladatok ellátása
13. Közösségfejlesztés, alsó és felső tagozat kapcsolatának fejlesztése.

A felsős munkaközösség sikerkritériumai:

A kompetenciamérés teljesítése.

8. osztályos tanulók eredményes felvételiye.

A tanév rendje

Szorgalmi idő, szünetek, tanítás nélküli napok felhasználása

A szorgalmi idő:

Az első tanítási nap: 2024. szeptember 1. (péntek), az utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (péntek).

A tanítási napok száma száznyolcvankettő nap.

Az első félév 2024. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 28 -ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek

- Őszi szünet: 2024. október 26-tól november 3-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25., a szünet utáni első tanítási nap pedig november 4.
- Téli szünet: 2024. december 21-től 2025. január 5-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20., a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6.
- Tavaszi szünet: 2025. április 17-től 27-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16., a szünet utáni első tanítási nap április 28.
- Ledolgozandó napok:

Decemberben két ledolgozós szombat lesz, két egymás utáni héten: 2024. december 7-én, és december 14-én.
2025. május 2., péntek pihenőnap lesz, de ezt május 17-én szombaton kell ledolgozni.

Szülői értekezletek:

1. Szeptember 2-9. között, osztályonként
2. Január 5.-12. között
3. Május 14.-21. között.

Fogadó órák:

1. Október 14.
2. December 2 .
3. Április 14.

Felsőben tanító kollégák:

5. osztály: Papucsek Márta o.f.,
6. osztály: Funkné Lovász Beáta o.f.,
7. osztály: Fábián Lszló o.f.,
8. osztály: Barta Zoltán o.f.

Szabóné Dr. Marlok Júlia, Funkné Lovász Beáta, Rusnák Atila,
Horváth Éva, Galóné Oláh Katalin, Fábián László, Cserniné
Kuczmog Márta, Galó László, Záluszkai Ildikó, Dr. Gyimótiné
Ádám Éva, Barta Zoltán, Bíró Ágnes

Az utolsó tanítási nap 2025. június 20. péntek.

Időpont	Feladat	Felelős	A program ára
	2024.		
Augusztus 21.	Tantestületi alakuló értekezlet: tantárgyfelosztás, órarend	igazgató, igazgató helyettes	-

Augusztus 22.	felsős alakuló értekezlet, tankönyvek átvétele Tanévnnyitó értekezlet, tűz- és balesetvédelmi oktatás	munkaközösség vezetők, szaktanárok, tankönyvfelelős	-
Augusztus 26.	Házirend felülvizsgálata, végleges formába öntése		-
Augusztus 26- 31.	Tankönyvek átvétele Tanmenetek rendezése Szakmai anyagok gondozása Tantermek berendezése	tankönyvfelelős osztályfőnökök	-
Augusztus 28.	Felsős munkaközösségi megbeszélés Szülői szervezet értekezlete		-
Szeptember 2.	Tanévnnyitó ünnepség Első tanítási nap Tankönyvek kiosztása, órarend, házirend	igazgató osztályfőnökök munkaközösség vezetők	Elsősök ajándékára: 15000 Ft.
Szeptember 1.-8.	Erdei iskola 5-6. osztály	Dr. Szabóné Marlok Júlia	
Szeptember 2-6.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	
Szeptember 13.	Igazgatói szülői értekezlet	igazgató	-

Szeptember 17- Október 9.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata, kompetenciamérés – 8. osztály	Barta Zoltán	-
Szeptember 20.	Tanmenetek leadása Szakkörök szervezése, korrepetálások, előkészítők, fejlesztő foglalkozások beindítása, jelentkezések levelezős versenyre	szaktanárok, munkaközösség vezetők	-
Szeptember.	Papírgyűjtés	Funkné Lovász Beáta, Bíró Ágnes	-
Szeptember 27.	Magyar Diáksport napja - kirándulás	osztályfőnökök	-
Szeptember 30.	Meséről-mesére mesemondóverseny		Jutalmakra :20000 Ft
folyamatos	Jelentkezés a versenyekre, levelezős versenyekre		-
folyamatos	Pályázatok figyelése		-
folyamatos	Óralátogatások, hospitálások		
Október.	Vers/ének az idősek napján (Községi rendezvény)		-
Október 1.	Anyakönyvek megnyitása	Bíró Ágnes, Misákné Wágner Gabriella	-
Október 4.	Zenei világnap, Állatok világnapja,	Éneket tanító kollégák,	

		szaktanárok, osztályfőnökök	
Október 4.	Megemlékezés az aradi vértanúkról – iskolarádió	6.o. Funkné Lovász Beáta osztályfőnökök	5000 Ft dekorációkra
Október 9.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	-
Október 11.	DIFFER előzetes felmérés	Galó László	-
Október 14.	Fogadó óra	szaktanárok	-
Október 22.	Megemlékezés október 23-ról	7.o. Fábián László	20000 Ft
Október 22.	Községi megemlékezés az 1956. október 23-i eseményekről	Fábián László	-
Október 25. csütörtök	Tök jó nap – Tök jó est Őszi témanap az alsó tagozatnak	Papucsek Márta, Misákné Wágner Gabi, Bíró Ágnes Galóné Kati, Záluszkai Ildikó	60000 Ft díjakra, dekorációra
	Jelentkezés Zrínyi matematika versenyre		
Október 31-ig	Nyolcadikosok tájékoztatása középiskolai felvételiéről		-
Október 26.- November 3.	Őszi szünet		-
November 5.	Nyílt-nap, 1-3. óra látogatható	szaktanárok	-

November 13.	A magyar nyelv napja Szép- és helyesíró verseny	magyart tanító kollégák	21000 Ft
November 22.	Tanítás nélküli munkanap Nevelési értekezlet – Konfliktuskezelési módszerek tantestületen belül		
December 2.	Jelentkezés központi írásbeli felvételire	Barta Zoltán	
December 1.	Községi gyertyagyújtás	Osztályfőnökök	
December 1-30.	Kazinczy-szépkiejtési verseny válogatója az iskolában 5-6. és 7-8. osztályokban	Rusnák Atila. Galóné Oláh Katalin, Papucsek Márta, Bíró Ágnes	jutalom: 15000-15000 Ft. korcsoportonként
December 2. 17:00-18:00-ig	Fogadó óra	szaktanárok	-
December 7.	Felső Mikulás 1-3. óra	osztályonként	21000 Ft. dekorációra
December 16-20.	Osztálykarácsonyok	osztályfőnökök	-
December 10-14.	Szlovák témahét, témanap (14-e 1-3. óra)	osztályfőnökök, Papucsek Márta	30000 Ft. kézműveskedés jutalmakra 15000 Ft.
December 20.	Karácsonyi ünnepély (iskolai, községi)	4. és 8. o. Galó László és Papucsek Márta	Dekorációra : 40000 Ft

December 19.	Betlehemezés az iskolában, és a karácsonyi éjféli szentmisén	Szlovákot tanító kollégák nyolcadikos osztályfőnök	
December 21.-január 5.	Téli szünet		-
	2025.		
Január 8-16. Január 9. (május 8.-ig)	Angol verseny Netfit mérés	Funkné Lovász Bea Fábián László	Jutalmakra : 20000 Ft
Január 17. Január 17.	Osztályozó értekezlet Az első félév vége	osztályfőnökök	-
Január 18. Január 13-20.	10 óra 8. o. – központi felvételi Szlovák levelezős kommunikációs verseny	nyolcadikos osztályfőnök Papucsek Márta	jutalomra: 15000 Ft.
Január 23.	A magyar kultúra napja Himnusz elmondása a zsibongóban alsós rajzpályázat, táncház	Pedagógusok Galóné Kati	Dekorációra, díjakra: 50000 Ft.
Január-Február	Kazinczy szépkiejtési verseny városi és környéki forduló	Rusnák Atila	Útiköltség/benzinpénz: 20000 Ft.
Január 24. Január 27-31.	Félévi értesítők kiosztása Félévi tantestületi értekezlet	osztályfőnökök igazgató osztályfőnökök	-

Január 28.	Szülői értekezlet Írásbeli pótfelvételi	Barta Zoltán	
Február 3.	Igazgatói értekezlet		-
Február 7. Február 14.	Farsang Cirill és Metód ünnepe – megemlékezés a faliújságon, levelezős verseny	Misákné Wágner Gabriella	Jutalmakra, dekorációra és eszközökre: papír poharak, papírtálcák, szemeteszsákok, szalvéták 50000 Ft
Február 20. Március 3-7. Március 5.	Felvételi lapok továbbítása Pénz7 Nyílt-nap 1-3. óra	8.-os osztályfőnök szaktanárok	-
Március 14. kedd Március 15.	Iskolai ünnepség 1848.márc.15. emlékére Községi megemlékezés	4. osztály Misákné Wágner Gabriella	20000 Ft dekorációra
Március 20. Március 21.	tavaszi témahét Víz világnapja, fotópályázat	Bíró Ágnes, Rusnák Atila	20000 Ft. kézműves eszközökre jutalmakra: 30000 Ft.

Március 22.			
Március 24-28.	Iskolahívogató	Leendő első kollégák	dekorációra, kézműves foglalkozásra: 15000 Ft.
Március 24- Május 30.	Digitális témahét Tavaszi szünet Országos digitális mérések	? Mérésfelelős	
Április 07-11.	Fenntarthatósági témahét	osztályonként	-
Április 10.	A költészet napja, szavalóverseny	Magyart tanító kollégák	jutalmakra: 15000 Ft
Április 10-11.	Elsősök beiratkozása		
Április 14.	Fogadó óra	Szaktanárok	
Április 21-30.	A Föld napja projektverseny	Bíró Ágnes, rajzot és természettudományt tanító kollégák	jutalmakra: 25000 Ft
Április 17-27.	Tavaszi szünet		
Április 29.	Szlovák szavalóverseny	osztályonként	
Május 5-9.	Anyák napja 1. osztály	osztályfőnökök	-

Május 14.	Szülői értekezlet Spievanki szlovák verseny	osztályfőnökök	
Május 17.	Szombati munkanap – diákönkormányzat napja, Madarak és fák napja, vetélkedő	osztályfőnökök ? Krisztina	Ajándékokra, jutalmakra: 25000 Ft.
Június 4.	Nemzeti Összetartozás napja	éneket tartó kollégák	-
Június 20/27.	Ballagás	8. osztályos osztályfőnök, ballagató 7. osztály	dekoráció: 20000 Ft
Június 1-2. hét	Tanulmányi kirándulás, osztályonként	osztályfőnökök	
Június 20. Június 12. Június 13. Június 21-26. Június 27.	Osztályozó értekezlet Tanévzáró iskolai kulturális műsor Gyermeknap Szlovák tábor Tanévzáró	osztályfőnökök Papucsek Márta, Misákné Wágner Gabriella	jutalmazásra: 30000 Ft.

Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola
Slovenská národnostná škola Mlynky
2098 Pilisszentkereszt Rákóczi Ferenc utca 12.



OM:032400

„PB1901”

A szlovák munkaközösség munkaterve

2024/2025-ös tanév

Készítette:

Papucsek Márta
szlovák munkaközösség vezetője

A szlovák-munkaközösség célja

- Az intézményben folyó szlovák nemzetiségi nyelvoktatáshoz kapcsolódó feladatok összehangolása, a nemzetiségi oktatás színvonalát megtartsa,
- a nemzetiségi hagyományok ápolása,
- a tanulók identitástudatának erősítése,
- témanapok, témahetek szervezése,
- ösztönzés a folyamatos önképzésre, hasznos, használható anyagok letöltése, megosztása a többi pedagógussal,
- tanórán kívüli szlovák nemzetiségi programok szervezése.

Fő feladataink

- A szlovák nyelv tanítása heti 5 órában,
- népismeret tantárgy oktatása integráltan,
- tankönyvek kiválasztása az eredményes nyelvoktatáshoz,
- törekvés a szlovák nyelv minél szélesebb körű használatára tanórákon kívül is,
- szlovák nyelv értékének erősítése a tanulók és szülők körében,
- tehetséges tanulóink felkészítése különböző nyelvi versenyekre és nyelvvizsgára,
- hagyományőrzés, helyi szokások felelevenítése,
- szlovák adventi témahét szervezése,
- témanapok szervezése,
- húsvéti/tavaszi témahét szervezése,
- iskolai és községi ünnepélyekre szlovák versek és lehetőség szerint dalok tanítása,
- szlovákiai tábor szervezése,
- erdei iskola (pályázat útján) szervezése,
- nemzetiségi pályázati lehetőségek figyelése.

Sikerkritériumok

1. Iskolánk minél több tanulója vegyen részt az iskolai szintű szlovák versenyen/szlovák kommunikációs versenyen/szavalóversenyen.

Versenyek

A tanév során meghirdetésre kerülő szlovák nyelvi és nemzetiségi versenyekre tehetséges tanulóinkat nevezni fogjuk.

A szlovák munkaközösség által szervezett versenyek:

- szavaló verseny,
- kommunikációs verseny alsó és felső tagozaton,
- iskolai szlovák levelezős verseny.

Továbbképzés

Fontos az önképzés, a szlovák nyelvi, és nemzetiségi továbbképzésen való részvétel. Törekedni kell arra, hogy a tanév során érkező lehetőségekkel éljünk.

ESEMÉNYNAPTÁR

AUGUSZTUS			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	A program várható költsége
21.	Tanestületi alakuló értekezlet	igazgató	
21.	Tanévnyitó értekezlet, tűz- baleset- és munkavédelmi oktatás	igazgató	
26.	Tankönyvek átvétele, házirend felülvizsgálata	tankönyvfelelős, osztályfőnökök	
28.	Munkaközösségi értekezletek (alsó, felső, szlovák) Szülői Szervezet alakulóülése	munkaközösségvezetők, igazgató	
folyamatos	Tantermek, faliújságok készítése, dekorálása	osztályfőnökök	
SZEPTEMBER			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	
1-8.	Erdei iskola (MSZSZ KA pályázat)	Szabóné Dr. Marlok Júlia kísérő	
2.	Tanévnyitó Tűz- baleset- és munkavédelmi oktatás - tanulóknak	igazgató osztályfőnökök	
2-6.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	
13.	Igazgatói szülői értekezlet	igazgató	
20.	Tanmenetek, munkaterv leadási határideje	Pedagógusok	
30.	Meséről mesére Benedek Elekkel mesemondó verseny	Galó László Galóné Oláh Katalin	40.000.- (jutalmak, dekor)
27.	Magyar Diáksport napja - kirándulás	munkaközösségvezetők, DÖK segítő pedagógus	
folyamatos	Jelentkezés a versenyekre, levelezős versenyekre		
folyamatos	Pályázati lehetőségek figyelése	igazgató, Papucsek Márta	
09.19- 10.11.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata, kompetenciamérés – 8. osztály	Barta Zoltán	
OKTÓBER			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	
folyamatos	Óralátogatások, hospitálások	intézményvezetés, munkaközösségvezetők	

	Vers/ének az idősök napján (Községi rendezvény)	Misákné Wágner Gabriella, Papucsek Márta	
4.	Zenei világnap, Állatok világnapja - osztálykeretben	osztályfőnökök	
4.	Aradi vértanúk – megemlékezés az iskolarádióon keresztül (mindenkori 6. osztály)	Funkné Lovász Beáta	5.000.- (dekor)
9.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	
11.	Difer – előzetes felmérés	Galó László	
14.	Fogadóóra	pedagógusok	
22.	Megemlékezés az 1956. október 23-i eseményekről	Fábián László	20.000.- (dekoráció)
22.	Községi megemlékezés az 1956. október 23-i eseményekről	Fábián László	
25.	Őszi témanap Tök jó nap – Tök jó est	Galóné Oláh Katalin, Záluszki Ildikó, Misákné Wágner Gabriella, Papucsek Márta	20.000.- (kézműves) 30.000.- (jutalmazás, dekoráció)
	Zrínyi matematika verseny jelentkezési határideje	matematikát tanító pedagógusok	
NOVEMBER			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	
5.	Nyílt nap (3 óra)	igazgató, az órát tartó pedagógusok	
13.	Magyar nyelv napja - Szép- és helyesíró verseny	Galóné Oláh Katalin, Misákné Wágner Gabriella, Bíró Ágnes, Papucsek Márta	20.000.- (jutalmazás)
22.	Tanítás nélküli munkanap Konfliktuskezelési módszerek a nevelőtestületen belül	igazgató	
DECEMBER			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	
2.	Fogadóóra	pedagógusok	
7.	Áthelyezett munkanap Mikulás ünnepség osztálykeretben	osztályfőnökök	15.000.- (dekoráció)

9-14.	Adventi szlovák nemzetiségi témahét	Misákné Wágner Gabriella, Papucsek Márta	45.000.- (kézműves alapanyag, dekoráció, jutalmak)
	Betlehemezés az óvodában	nyolcadik osztály osztályfőnöke	
20.	Iskolai karácsonyi műsor	Misákné Wágner Gabriella, nyolcadik osztály osztályfőnöke	20.000.- (dekoráció)
16-20.	Osztálykarácsonyok	osztályfőnökök	
	Községi gyertyagyújtás	munkaközösségvezetők	
	Kazinczy-verseny válogatója osztályonként	magyar nyelvet tanító pedagógusok	15.000.-
JANUÁR			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	
9- 05.0-ig.	Netfit	Fábián László	
13-17.	Angol verseny	Funkné Lovász Beáta	20.000.- (jutalmak)
20.	Felsőszlovák levelezős verseny	Papucsek Márta	20.000.- (jutalmak)
17.	Első félév vége	osztályfőnökök	
17.	Félévi osztályozó értekezlet	osztályfőnökök	
23.	A magyar kultúra napja – közös szavazás a zsibongóban alsó – tánc ház rajzpályázat????	pedagógusok Galóné Oláh Katalin	50.000.- (tánc ház, kézműves)
23.	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök	
24.	Nevelési értekezlet Félévzáró értekezlet	igazgató	
27-31.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	
FEBRUÁR			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	
3.	Igazgatói szülői értekezletek	igazgató	
7.	Farsang	Misákné Wágner Gabriella, Papucsek Márta	50.000.- (dekor, jutalmazás)
14.	Cirill és Metód ünnepe – megemlékezés a faliújságon, levelezős verseny	Papucsek Márta	10.000.- (dekor)

folyamatos	Leendő elsős tanítók látogatása az óvodába	leendő elsős tanítók	
	Kazinczy verseny – területi forduló	magyar nyelvet tanító pedagógusok	20.000.- (kiküldetési költség)
MÁRCIUS			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	
3-7.	Pénz7, pénzügyi és vállalkozói témahét	osztályfőnökök	
5.	Nyílt nap	igazgató, órát tartó pedagógusok	
14.	Iskolai ünnepély- Március15-ei megemlékezés	Misákné Wágner Gabriella	20.000.- (dekoráció)
15.	Községi ünnepély - Március15-ei megemlékezés	Misákné Wágner Gabriella	
20.	Szlovák nemzetiségi tavaszi témanap	Misákné Wágner Gabriella, Papucsek Márta	30.000.- (kézműves, jutalom)
21.	A víz világnapja	Bicskeiné Budavári Mónika, Zálszki Ildikó	20.000.- (alapanyag)
22.	Iskolahívogató	leendő elsős tanítók	15.000.-
ÁPRILIS			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	
10.	Költészet napja - szavalóverseny	Galó László, Galóné Oláh Katalin	15.000.-
14.	Fogadóóra	pedagógusok	
07-11.	Fenntarthatósági témahét osztálykeretben	osztályfőnökök	20.0000.-
29.	Szlovák szavalóverseny – iskolai forduló	szlovákok tanító pedagógusok	
MÁJUS			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	
5.	Édesanyák köszöntése – első évfolyam	Galó László	
14.	Év végi igazgatói szülői értekezlet	igazgató	
19-23.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	
17.	Tanítás nélküli munkanap Madarak és fák napja – vetélkedő Diákpárlament	Karányi Krisztina, Móré Sarolta, Funkné Lovász Beáta	25.000.-

	Spievanky, veršovačky – régiós verseny, szlovák versenyek	szlovák munkaközösség	250.000.- (buszki költség)
JÚNIUS			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	
folyamatos	Osztálykirándulások, tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök	
4.	Nemzeti összetartozás napja	éneket tanító pedagógusok	
2-6.	Iskolai napközis tábor - igényfelmérés	Misákné Wágner Gabriella	
12.	Tanévzáró műsor	minden pedagógus	
13.	Gyereknapi	Funkné Lovász Beáta, Misákné Wágner Gabriella, Papucsek Márta, Bíró Ágnes	30.000.- (jutalmak)
20.	Osztályozó értekezlet	osztályfőnökök	
20.	Ballagás	Barta Zoltán, Fábián László	
21-26.	Szlovák tábor lebonyolítása	Misákné Wágner Gabriella, Papucsek Márta	
27.	Tanévzáró	igazgató	
30-07.04.	Nyári napközis tábor	Misákné Wágner Gabriella, Funkné Lovász Beáta, Papucsek Márta	

* az eseménynaptár tartalmazza az alsós-, felsős-, és a szlovák-nyelvi munkaközösség programjait

Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola

Slovenská národnostná škola Mlynky

2098 Pilisszentkereszt Rákóczi Ferenc utca 12.



OM:032400

„PB1901”

A DÖK munkaterve

2024/2025-ös tanév

Készítette:

Funkné Lovász Beáta

DÖK segítő

A diákönkormányzat feladata, hogy törekedjen változatossá tenni a diákéletet és önállóságra serkentse a tanulókat. Továbbra is szeretnénk ápolni a hagyományainkat, a jól bevált programokat az idei évben is szeretnénk megszervezni.

A diákokkal keressük azokat a konstruktív javaslatokat, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Iskolánk diákönkormányzatának feladatai:

- jogvédelmi funkció betöltése,
- tanulói érdekek képviselet,
- szabadidős programok szervezése,
- közösség szervezői feladatok ellátása.

Céljaink:

- Tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával,
- hagyományok ápolása,
- a Házirend hatékony betartása és betartatása,
- tanulóink közösségi tevékenységének ösztönzése,
- környezettudatosság,
- egészséges életmód tudatosítása,
- DÖK nap szervezése (Gyereknapi).

A diákönkormányzat működési területe, feladatai

- a diákok mindennapi életének megszervezése,
- az iskola belső kommunikációs csatornái:
 - az iskola aulájában elhelyezett hirdetőtábla szerkesztése,
 - a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő eseményekről a diákgyűlések alkalmával,
- társadalmilag hasznos munkák irányítása: papírgyűjtés,
- kulturális rendezvények segítése: közösségi, szabadidős programok szervezése.

A DÖK szervezeti felépítése

Az 5. évfolyamtól kezdve minden osztály 2 fővel képviselteti magát a DÖK általános gyűlésein félévente egy alkalommal a kijelölt napon, szükség esetén a DÖK rendkívüli gyűlésre is összehívható. A megválasztott képviselők feladata, hogy tájékoztassák az diáktársaikat a DÖK tevékenységéről, az aktuális feladatokról, képviseljék osztályuk érdekeit, véleményét.

A DÖK tagjai a 2024/2025-ös tanévben

Elnök:	Pap Róza
Elnökhelyettes:	Nagyváti Boróka
Tagok:	Mikusik Bernát
	Szép-Gyaraki Csanád
	Kormos Dávid
	Tamási Luca
	Majnics Hanna
	Motika Milica

ESEMÉNYNAPTÁR

AUGUSZTUS			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	A program várható költsége
21.	Tantestületi alakuló értekezlet	igazgató	
21.	Tanévnyitó értekezlet, tűz- baleset- és munkavédelmi oktatás	igazgató	
26.	Tankönyvek átvétele, házirend felülvizsgálata	tankönyvfelelős, osztályfőnökök	
28.	Munkaközösségi értekezletek (alsó, felső, szlovák) Szülői Szervezet alakulóülése	munkaközösségvezetők, igazgató	
folyamatos	Tantermek, faliújságok készítése, dekorálása	osztályfőnökök	
SZEPTEMBER			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	
1-8.	Erdei iskola (MSZSZ KA pályázat)	Szabóné Dr. Marlok Júlia kísérő	
2.	Tanévnyitó Tűz- baleset- és munkavédelmi oktatás - tanulóknak	igazgató osztályfőnökök	
2-6.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	
13.	Igazgatói szülői értekezlet	igazgató	
20.	Tanmenetek, munkaterv leadási határideje	Pedagógusok	
30.	Meséről mesére Benedek Elekkel mesemondó verseny	Galó László Galóné Oláh Katalin	40.000.- (jutalmak, dekor)
27.	Magyar Diáksport napja - kirándulás	munkaközösségvezetők, DÖK segítő pedagógus	
folyamatos	Jelentkezés a versenyekre, levelezős versenyekre		
folyamatos	Pályázati lehetőségek figyelése	igazgató, Papucsek Márta	
09.19- 10.11.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata, kompetenciamérés – 8. osztály	Barta Zoltán	
OKTÓBER			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	
folyamatos	Óralátogatások, hospitálások	intézményvezetés, munkaközösségvezetők	

	Vers/ének az idősök napján (Községi rendezvény)	Misákné Wágner Gabriella, Papucsek Márta	
4.	Zenei világnap, Állatok világnapja - osztálykeretben	osztályfőnökök	
4.	Aradi vértanúk – megemlékezés az iskolarádióon keresztül (mindenkori 6. osztály)	Funkné Lovász Beáta	5.000.- (dekor)
9.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	
11.	Difer – előzetes felmérés	Galó László	
14.	Fogadóóra	pedagógusok	
22.	Megemlékezés az 1956. október 23-i eseményekről	Fábián László	20.000.- (dekoráció)
22.	Községi megemlékezés az 1956. október 23-i eseményekről	Fábián László	
25.	Őszi témanap Tök jó nap – Tök jó est	Galóné Oláh Katalin, Záluszki Ildikó, Misákné Wágner Gabriella, Papucsek Márta	20.000.- (kézműves) 30.000.- (jutalmazás, dekoráció)
	Zrínyi matematika verseny jelentkezési határideje	matematikát tanító pedagógusok	
NOVEMBER			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	
5.	Nyílt nap (3 óra)	igazgató, az órát tartó pedagógusok	
13.	Magyar nyelv napja - Szép- és helyesíró verseny	Galóné Oláh Katalin, Misákné Wágner Gabriella, Bíró Ágnes, Papucsek Márta	20.000.- (jutalmazás)
22.	Tanítás nélküli munkanap Konfliktuskezelési módszerek a nevelőtestületen belül	igazgató	
DECEMBER			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	
2.	Fogadóóra	pedagógusok	
7.	Áthelyezett munkanap Mikulás ünnepség osztálykeretben	osztályfőnökök	15.000.- (dekoráció)

9-14.	Adventi szlovák nemzetiségi témahét	Misákné Wágner Gabriella, Papucsek Márta	45.000.- (kézműves alapanyag, dekoráció, jutalmak)
	Betlehemezés az óvodában	nyolcadik osztály osztályfőnöke	
20.	Iskolai karácsonyi műsor	Misákné Wágner Gabriella, nyolcadik osztály osztályfőnöke	20.000.- (dekoráció)
16-20.	Osztálykarácsonyok	osztályfőnökök	
	Községi gyertyagyújtás	munkaközösségvezetők	
	Kazinczy-verseny válogatója osztályonként	magyar nyelvet tanító pedagógusok	15.000.-
JANUÁR			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	
9- 05.0-ig.	Netfit	Fábián László	
13-17.	Angol verseny	Funkné Lovász Beáta	20.000.- (jutalmak)
20.	Felsőszlovák levelezős verseny	Papucsek Márta	20.000.- (jutalmak)
17.	Első félév vége	osztályfőnökök	
17.	Félévi osztályozó értekezlet	osztályfőnökök	
23.	A magyar kultúra napja – közös szavazás a zsibongóban alsó – tánc ház rajzpályázat????	pedagógusok Galóné Oláh Katalin	50.000.- (tánc ház, kézműves)
23.	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök	
24.	Nevelési értekezlet Félévzáró értekezlet	igazgató	
27-31.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	
FEBRUÁR			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	
3.	Igazgatói szülői értekezletek	igazgató	
7.	Farsang	Misákné Wágner Gabriella, Papucsek Márta	50.000.- (dekor, jutalmazás)
14.	Cirill és Metód ünnepe – megemlékezés a faliújságon, levelezős verseny	Papucsek Márta	10.000.- (dekor)

folyamatos	Leendő elsős tanítók látogatása az óvodába	leendő elsős tanítók	
	Kazinczy verseny – területi forduló	magyar nyelvet tanító pedagógusok	20.000.- (kiküldetési költség)
MÁRCIUS			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	
3-7.	Pénz7, pénzügyi és vállalkozói témahét	osztályfőnökök	
5.	Nyílt nap	igazgató, órát tartó pedagógusok	
14.	Iskolai ünnepély- Március15-ei megemlékezés	Misákné Wágner Gabriella	20.000.- (dekoráció)
15.	Községi ünnepély - Március15-ei megemlékezés	Misákné Wágner Gabriella	
20.	Szlovák nemzetiségi tavaszi témanap	Misákné Wágner Gabriella, Papucsek Márta	30.000.- (kézműves, jutalom)
21.	A víz világnapja	Bicskeiné Budavári Mónika, Zálszki Ildikó	20.000.- (alapanyag)
22.	Iskolahívogató	leendő elsős tanítók	15.000.-
ÁPRILIS			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	
10.	Költészet napja - szavalóverseny	Galó László, Galóné Oláh Katalin	15.000.-
14.	Fogadóóra	pedagógusok	
07-11.	Fenntarthatósági témahét osztálykeretben	osztályfőnökök	20.0000.-
29.	Szlovák szavalóverseny – iskolai forduló	szlovákok tanító pedagógusok	
MÁJUS			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	
5.	Édesanyák köszöntése – első évfolyam	Galó László	
14.	Év végi igazgatói szülői értekezlet	igazgató	
19-23.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	
17.	Tanítás nélküli munkanap Madarak és fák napja – vetélkedő Diákparlament	Karányi Krisztina, Móré Sarolta, Funkné Lovász Beáta	25.000.-

	Spievanky, veršovačky – régiós verseny, szlovák versenyek	szlovák munkaközösség	250.000.- (busz költség)
JÚNIUS			
Időpont	Feladatok, tevékenységek	Felelős(ök)	
folyamatos	Osztálykirándulások, tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök	
4.	Nemzeti összetartozás napja	éneket tanító pedagógusok	
2-6.	Iskolai napközis tábor - igényfelmérés	Misákné Wágner Gabriella	
12.	Tanévzáró műsor	minden pedagógus	
13.	Gyereknapi	Funkné Lovász Beáta, Misákné Wágner Gabriella, Papucsek Márta, Bíró Ágnes	30.000.- (jutalmak)
20.	Osztályozó értekezlet	osztályfőnökök	
20.	Ballagás	Barta Zoltán, Fábián László	
21-26.	Szlovák tábor lebonyolítása	Misákné Wágner Gabriella, Papucsek Márta	
27.	Tanévzáró	igazgató	
30-07.04.	Nyári napközis tábor	Misákné Wágner Gabriella, Funkné Lovász Beáta, Papucsek Márta	

* az eseménynaptár tartalmazza az alsós-, felsős-, és a szlovák-nyelvi munkaközösség programjait

2024.09.12.

Funkné Lovász Beáta

Diákönkormányzat segítője