

*Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola*

*Slovenská národnostná škola Mlynky*

*2098 Pilisszentkereszt Rákóczi Ferenc utca 12.*



**OM:032400**

**PB 1901**

**HÁZIREND**

**2017. 03. 31.**

## Tartalom

Általános rendelkezések .....	4
A tanuló jogai .....	5
A tanuló kötelességei .....	6
Általános szabályok.....	7
A tanulók mulasztásának igazolása.....	10
A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái .....	12
A szülők rendszeres tájékoztatásának rendje és formái .....	12
A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	13
A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	13
A tanulók munkájának értékelése .....	14
Osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei a tanulmányok alatti vizsgák terezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja a és határideje.....	15
A tanítási órák közötti szünetek és csengetés rendje.....	16
Az iskolai munkarend szabályai.....	17
A hetes kötelességei .....	17
Az ügyeletesek feladatai.....	18
A tanórai foglalkozások rendje .....	19
Tanórán kívüli foglalkozások.....	19
Tankönyvrendelés, tankönyvellátás .....	20
A szociális támogatás megállapítása és felosztása, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve és elosztása .....	20
A tantárgyválasztásra vonatkozó szabályok.....	20
Az iskola létesítményeinek használati rendje.....	21
Az iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás.....	21
A tanuló kártérítési felelőssége .....	23
Záró rendelkezések.....	23

## AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola

### Székhelye:

2098 Pilisszentkereszt Rákóczi Ferenc u. 12.

### Fenntartója:

Váci Tankerületi Központ PB1901

2600 Vác Dr. Csányi László krt. 45.

## **A házirendet meghatározó törvények, rendeletek**

- a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény;
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet;
- a nevelési – oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8. MKM rendelet;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI; törvény;
- a nevelési – oktatási intézmények működéséről szóló – többször módosított 8/2000. (V. 24.) OM rendelet
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései

## Általános rendelkezések

- A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola egész területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a Pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken.
- A házirend érvényes a tanulókra, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt.
- A házirend a hatálybalépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől, annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
- Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.
- A házirendet a nevelőtestület fogadja el.
- Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek ismertetni a házirend szövegét, a szülőkkel pedig az első szülői értekezleten. Az újonnan érkezett tanulók szülei a beiratkozáskor kézbe kapják az iskola házirendjét.
- A házirend hozzáférhető minden tanteremben és a könyvtárban.

## A tanuló jogai

Az alábbi jogok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján:

- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket,
- napközi otthonos (tanulósobai) ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön,
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára,
- tanárait, osztályfőnökét, az iskola vezetését felkereshesse probléma, jogsérelem esetén,
- nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, kifejtett nézete miatt,
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
- részt vegyen az iskola kulturális életében, iskolai tanulmányi versenyeken, pályázatokon,
- részt vegyen felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásokon, szakköri, sport – és diákköri csoportok munkájában,
- csak napi két témazáró dolgozatnál többet ne írjon,
- írásbeli munkájának értékelését két héten belül kézhez kapja,
- kérje érdemjegyeinek felülvizsgálatát abban az esetben, ha az törvénysértő módon állapították meg. Ebben az esetben kérvényét az iskola igazgatójához kell benyújtania,
- szervezze közéletét, működtesse a diákkönkormányzatot, illetve vegyen részt annak munkájában, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti,
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével. kapcsolatos kérdésekben, ezekre érdemi választ kapjon,
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén,
- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén,
- kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, klubok, diákkörök, önképzőkörök stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen,
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon,
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárai, osztályfőnöke, az iskolapszichológus és az iskolaeorvos, illetve az iskolavezetés segítségét,

- iskolai kötelességeinek teljesítése után fennmaradó idejét a szülő/gondviselő engedélye alapján maga ossza be,
- indokolt esetben, szociális kedvezményekben és társadalmi juttatásokban részesüljön,
- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban (A jutalmak odaítéléséről az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az osztályfőnök és a diákönkormányzat dönthet.) részesüljön,
- hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt mondjon az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról,
- adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja,
- kérheti átvételét másik iskolába,
- a hatályos jogszabályok figyelembevételével független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- nemzeti és etnikai hovatartozásának megfelelő oktatásban részesüljön.

## **A tanuló kötelességei**

Az alábbi kötelezettségeknek kell eleget tenni:

- a Pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tenni, felkészülni a tanórákra, házi feladatait elkészíteni,
- az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfeleljen,
- a tanórákon jelen legyen, a hiányzásait a házirendben szabályozottak szerint igazolja,
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges feltételeket: csend, rend, fegyelem, a tanuláshoz szükséges felszerelést hozza magával.
- segítse az intézmény feladatainak teljesítését, nemzetiségi hagyományainak ápolását,
- az iskolai ünnepélyeken az alkalomhoz illő ünneplő ruhában (fehér ing/blúz, fekete alj, alkalmi cipő) jelenjen meg, magatartása fegyelmezett legyen, az iskola által elvárt viselkedés szabályait tartsa be,
- védje a személyi és a közösségi tulajdont,
- az iskola vezetőinek, tanárainak, alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- sajátítsa el és tartsa be az egészségvédelmi, baleset – elhárítási és tűzvédelmi szabályokat,
- részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon,
- vegyen részt az iskolai élethez tartozó, tanítási órákon kívüli programokon,
- az iskola termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben szándékosan okozott károkat térítse meg,
- a tanításhoz nem tartozó felszerelést nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt nem ad. Az elveszett tárgyakért az iskola anyagi felelősséget nem vállal.

## **Általános szabályok**

1. Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, ékszer és óra viselete a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol munkavédelmi szempontból az iskolavezetés vagy a pedagógus ezt elrendeli.
2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és a társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet rakjon.
3. Az iskola egyes helyiségeibe a tanuló csak tanári felügyelettel léphetnek be (informatika-terem, műhely, szlovák terem, könyvtár, logopédiai terem).
4. A termekben levő szemléltető eszközöket (TV, projektor, számítógép stb..) csak tanári felügyelet mellett lehet működtetni.
5. Az iskolai és egyéb ünnepélyeken minden tanuló számára ünneplő öltözet kötelező (fehér felső, sötét alj). Egyéb esetekben az évszakkak megfelelő, kulturált, esztétikus öltözet javasolt. A téli időszakban kötelező a váltócipő használata alsó és felső tagozaton egyaránt.
6. A testnevelés órákon kötelező öltözet: fehér póló, tornanadrág, fehér talpú tornacipő
7. Tanítási időben és a tanulói foglalkozások ideje alatt. az iskola területét a tanuló csak osztályfőnöke, vagy az igazgató engedélyével hagyhatja el.
8. A tanulók étkezést igényelhetnek. Az étkezéssel kapcsolatos ügyintézés az Önkormányzat látja el.
9. A tanulók kabátjukat a folyosón található fogasokon, illetve az osztályteremben helyezhetik el. Az értékekért felelősséget nem vállalunk.

10. A tanulók az iskolába kerékpárral, érkehetnek, a kerékpárokat reggel 7<sup>00</sup>-tól 7<sup>54</sup>-ig helyezhetik el a kerékpártárolóban. Előzetesen le kell adniuk a szülő engedélyét, illetve aláírásukkal el kell fogadniuk az iskola által összeállított kerékpár tárolási szabályokat. A rollerrel, gördeszkával stb. érkező tanulók is a kerékpártárolóban kötelesek elhelyezni az eszközeiket. Az iskola udvarán kerékpározni, rollerezni, gördeszkázni stb. tilos! Az iskola ezekért az eszközökért anyagi felelősséget nem vállal!
11. A tanítási órák szüneteiben a felső tagozatos tanulók az első udvaron tartózkodnak, az alsó tagozatosok pedig a hátsó udvari részen. A zsibongón való átjárás csak esős időben engedélyezett, váltócipőben! Szünetekben a zsibongóban tartózkodni tilos!
12. Az iskola területén dohányozni, szeszes italt, energiatalt és egyéb káros anyagokat fogyasztani tilos!
13. Az ellenőrző könyvnek mindig a tanulónál kell lennie, hogy bármely iskolai munkával kapcsolatos közleményt be lehessen vezetni. Az ellenőrzőbe beírt jegyeket, információkat a szülőkkel hetente alá kell íratni. Ennek ellenőrzése havonta az osztályfőnök feladata.
14. A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak; az oktatás során rábízott felszerelési tárgyakkal, taneszközöknek az állagát megővni. Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett.
15. Mobil telefont a tanulók kizárólag a szülők írásbeli engedélyével hozhatnak, tanítási idő alatt (8.00-14.15 között) kikapcsolt állapotban, a táskájukban kötelesek tartani. Szükség esetén tanári engedéllyel telefonálhatnak. A szülői nyilatkozatok megújítása minden tanítási év kezdetén szükséges. Ha a tanuló engedély nélkül használja a mobiltelefonját, azt a tanár elveheti és az iskolai páncélszekrénybe elzárhatja, amit a tanítási nap végén kaphat vissza a tanuló.
16. Tilos a tanítási órákon étkezni, innivalót fogyasztani, rágógumizni.
17. Tilos az óra alatti levelezés (az elkobzott levelet a pedagógusnak nem szabad felolvasnia – személyiségi jog).
18. Tilos az iskola területén szemetelni.
19. Tilos behozni mások testi épségét veszélyeztető tárgyakat (szűrő-vágó eszközöket, stb.).
20. Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló munkájával összefüggésbe nem hozható káreseményekért.
21. Amennyiben a tanuló e házirendben vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesül. A fegyelmi eljárás és a fegyelmi büntetés kiszabását jogszabály határozza meg.



22. Az iskola területén idegenek nem tartózkodhatnak, nem járhatnak át. A szülők a tanítást nem zavarhatják ittlétükkel. A tanítás befejezésekor az iskolai bejáratánál várhatják gyermekeiket (rossz idő esetén, az aulában). A mindenkori első osztályos szülők szeptember első két hetében kísérhetik gyermekeiket az iskolába, de 7<sup>50</sup>-kor el kell hagyniuk az iskola területét.
23. Az iskola játszóterét a napközis foglalkozások ideje alatt az alsó tagozatos tanulók használhatják, tanári engedéllyel.
24. Az iskolában plakátokat és hirdetéseket kifüggeszteni kizárólag az erre kijelölt helyen, csak előzetes engedéllyel szabad!
25. Az iskola épületében reklámtevékenységet, politikai tevékenységet, aláírásgyűjtést és az intézménybe nem illő egyéb tevékenységet sem szülő, sem dolgozó sem diák nem folytathat!
26. Az épületben idegeneknek engedély nélkül tartózkodni tilos! Amennyiben ismeretlen ember van az épületben, úgy azt jelezni kell a vezetőség felé!

## **A tanulók mulasztásának igazolása**

A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és a választott tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.

A tanuló hiányzását (távolmaradását, illetve késését) az iskolai foglalkozásokról – tanítási órákról, valamint az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokról – igazolni kell.

### **Szülői igazolás**

A szülő 3 napot igazolhat egy tanévben.

A szülői igazolást a hiányzást követő 3 munkanapon belül be kell mutatni az osztályfőnököknek.

Családi és egyéb okok miatt, ha 3-nál több napot szeretne a szülő igazolni, akkor erre az igazgatótól kell írásbeli engedélyt kérnie. Ezt az igazgató engedélyezheti, illetve indoklással elutasíthatja.

### **Orvosi és egyéb igazolás**

Ezen igazolások eredeti példányát az osztályfőnököknek kell bemutatni a hiányzás utolsó napját követő 3 munkanapon belül. Az osztályfőnök az igazolás eredeti példányát megőrzi.

Amennyiben az igazolás 3 munkanapon belül nem történik meg, az osztályfőnök tájékoztatja a szülőt a hiányáról, valamint felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztások következményeire.

A csengetés után érkező tanulók későknek számítanak. A késés időtartamát az osztálynaplóban köteles a pedagógus feltüntetni. A percek összeadódnak és 45 perc után igazolatlan órának számítanak.

Ha a tanuló iskoláját képviselő tanítási időben egy rendezvényen (versenyen), akkor a távolléte igazolt hiányzásnak minősül.

Ha a tanulót más intézmény/szervezet/klub kéri ki az iskolából, akkor a kikérőt a tanuló a **hiányzás előtti napon** az osztályfőnöknek/igazgatóhelyettesnek/igazgatónak bemutatni köteles.

A mindenkori 8. osztályos tanulók 3 alkalommal vehetnek részt a középiskolai nyílt napokon. A távollét akkor igazolt, ha az adott középiskolából igazolást hoz, valamint az osztályfőnökét erről tájékoztatja.

Ha egy tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztásai együttesen meghaladják a 250 órát, ill. egy adott tantárgyból az órák húsz százalékát meghaladja, abban az esetben a tanuló nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Amennyiben a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltéssel folytatja.

## **A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskola munkatervéről, az aktuális tudnivalókról tájékoztatja:

- az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább kéthavonta,
- a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
- a bejáratnál elhelyezett hirdető táblán keresztül folyamatosan tájékoztatja
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel. Kérdéseiket a folyosón elhelyezett „problémamegoldó ládikán” keresztül is feltehetik.

## **A szülők rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervéről, az aktuális feladatokról tájékoztatja:

- az iskola igazgatója: a Szülői Szervezet ülésén, rendezvényeken
- az osztályfőnökök: az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják
- a bejáratnál elhelyezett hirdető táblán folyamatosan tájékoztatja,

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

szóban:

- a szülői értekezleteken,
- a fogadó órákon,
- a nyílt tanítási napokon,
- a családlátogatásokon,

írásban:

- a tájékoztató füzetben,
- az ellenőrző könyvben,
- az értékelő lapokon

A szülői értekezletek és a fogadóórák, a nyílt napok az időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőivel.

### **Ügyintézés rendje**

Tanulók, szülők hivatalos ügyeiket az iskolatitkárságon intézhetik.

Ügyfelfogadás: hétfőtől- péntekig: 9-től 15 óráig

### **A tanulók jutalmazásának elvei és formái**

Az a tanuló, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, jutalomban részesül.

Az iskolában – a tanév közben- elismerésként a következő dicsérek adhatók:

Szaktanári dicséret, napközis nevelői dicséret, osztályfőnöki dicséret, igazgatói dicséret, nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító, kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók dicséretben részesíthetők A nevelőtestületi dicséretét a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt is elismeri az iskola.

*A jutalom formái:* könyvjutalom, tárgyjutalom, oklevél

### **A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Az a tanuló, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, a házirend előírását megszegi, igazolatlanul mulaszt, fegyelmi intézkedésben részesül.

A fegyelmi intézkedéseket az ellenőrzőn kívül a magatartás füzetbe is be kell jegyezni!

### **Az írásos fegyelmező intézkedés formái:**

- szaktanári figyelmeztetés
- napközis nevelői figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- tantestületi figyelmeztetés
- tantestületi intés
- tantestületi megrovás

Az fegyelmi eljárások kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

### **A tanulók munkájának értékelése**

A diákok munkájának legfontosabb teljesítményi mérőeszköze az osztályozási rendszer.

A félévi osztályzás az első félévi teljesítménye, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. A tantárgyak félévi és az év végi érdemjegyét a szaktanár adja. A magatartás szorgalom jegyeket osztályozó értekezleten közösen határozzák meg az adott osztályban tantó szaktanárok.

#### **Tanulmányi jegyek**

Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szöveges értékelést kell alkalmazni (lásd Pedagógiai program).

Második évfolyam év végétől a tanulókat az osztályozási rendszer alapján értékeljük.

5 (jeles) a tanuló a törzsanyagon túli ismereteket is elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni

4 (jó) a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni

3 (közepes) a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítséggel tudja alkalmazni

2 (elégséges) tanuló a törzsanyag lényegét elsajátította, és jelentős segítséggel tudja alkalmazni

1 (elégtelen) a törzsanyagot sem sajátította el, vagy segítséggel is nehezen tudja alkalmazni

### **Magatartás jegyek**

5 (példás) fegyelmi vétsége nem volt, közösségi feladatait példamutatóan látja el

4 (jó) lényeges fegyelmi vétsége nem volt, közösségi feladatait jól ellátja

3 (változó) közösségi feladatait csak figyelmeztetés hatására látja el. A házirendet nem mindig tartja be

2 (rossz) súlyosabb fegyelmi büntetésben részesült, és/vagy hanyagolja közösségi feladatait vagy rendszeres csak figyelmeztetés hatására látja el.

### **Szorgalom jegyek**

5 (példás) legjobb tudása szerint tesz eleget tanulmányi kötelelességeinek, vagy legalább társait is segíti a tanulásukban, három tárgyból javít eredményén

4 (jó) legjobb tudása szerint tesz eleget tanulmányi kötelelességeinek, vagy javít eredményén

3 (változó) tanulmányi munkája ingadozó színvonalú

2 (hanyag) tanulmányi munkája ingadozó, vagy tanulmányi eredménye messze elmarad a képességei alapján tőle elvárhatótól (1 vagy több bukás)

## **Osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja a és határideje**

Az osztályozó vizsgát szóban és írásban, illetve csak szóban kell letenni. Írásbeli és szóbeli részekből áll az osztályozó vizsga az alábbi tantárgyakból: magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelvek, fizika, kémia. A többi tantárgyból csak szóbeli vizsga van.

Ha egy tanuló teljes körű osztályozó vizsgát tesz, egy napon háromnál több írásbeli vizsgát nem tehet le. Azon a napon, amikor három tárgyból tesz írásbeli vizsgát, részére más vizsga aznap nem szervezhető. Ha egy tanuló háromnál több tárgyból tesz osztályozó vizsgát, részére a vizsgák letételére legalább kettő, legfeljebb azonban négy munkanapot kell biztosítani.

Az osztályozó vizsga témakörei megegyeznek az adott tantárgy helyi tantervében rögzített tematikájával. A szülő, a tanuló és a szaktanár azonban egyeztetést folytat az osztályozó vizsgát megelőzően, amelynek során a szaktanár – a vizsga okára, hátterére, a tanuló helyzetére tekintettel – szűkítheti a vizsga témaköreit.

A tanulmányok alatti vizsgák időpontját az igazgató jelöli ki. Az osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni. A vizsgára történő jelentkezés automatikus.

### **A tanítási órák közötti szünetek és csengetés rendje**

	<b>Becsengetés</b>	<b>Kicsengetés</b>	<b>Szünet időtartama</b>	<b>Megjegyzés</b>
<b>F. cs.</b>	7.45			
<b>1. óra</b>	8.00	8.45	10 perc	
<b>2. óra</b>	8.55	9.40	20 perc	tízórai szünet
<b>3. óra</b>	10.00	10.45	10 perc	
<b>4. óra</b>	10.55	11.40	10 perc	ebéd 1-2. o.
<b>5. óra</b>	11.50	12.35	15 perc	ebéd 3-8. o.
<b>6. óra</b>	12.50	13.35	10 perc	
<b>7. óra</b>	13.40	14.15		

A szüneteket jó idő esetén minden tanuló az udvaron tölti, rossz idő esetén, a folyosón/tanteremben kivéve a testnevelés órára/óráról öltöző tanulókat. Az óráközi szünetekben tanári ügyelet működik az alsó és felső tagozaton is.

Az alsós tanulók a hátsó udvaron, a felsős tanulók az első udvaron tartózkodnak a szünetben. Az iskolai játszóteret a napközi ideje alatt szabad csak használni, az alsó tagozatosoknak, tanári felügyelet mellett.

Az ebédelés 11:50-től 13:40-ig tart, az órarend alapján készített beosztás szerint. Az ebédlőben csak az ebédre befizetett tanulók tartózkodhatnak. Az ebédlőben kulturáltan kell étkezni, hangoskodás nélkül.



## **Az iskolai munkarend szabályai**

- Az iskola nyitva tartása tanítási napokon: 7 00- órától 17 00 óráig
- 7:00-tól ügyeletet biztosítunk tanulóink számára, melynek helye az alsó tagozat földszinti 1. terme. Az ügyeleti terembe 7:40-ig érkeznek a tanulók, 7:40-től gyülekező van, a tantermekbe a 7:45-ös figyelmeztető csengetés után mehetnek a tanulók. A gyülekező jó idő esetén az udvaron van, rossz idő esetén az előtérben. Az első osztályos tanulókat 7:45-től tanítójuk várja a tanteremben.
- A tanulók a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel érkeznek.
- Az első tanítási óra 8:00-kor kezdődik. A második óra után 9:40-től 9:50-ig tízórai szünet, majd ezt követően 9:50-10:00-ig szünet van.
- A napközi 16:00-ig tart. 17:00-ig összevont ügyeletet biztosítunk.
- Az órarendet az első tanítási napon az osztálytanító, ill. osztályfőnök ismerteti a tanulókkal.
- Az intézményben a tanítási órák 45 percesek. Ettől az 1-2. évfolyamon a tanítók – ha úgy ítélik meg – eltérhetnek, és max. 10 perces pihenőt beiktathatnak a tanítási órába.
- A szünetek alatt ügyelet a kijelölt pedagógus lát el.

## **A hetes kötelességei**

- A hetesek kiválasztása névsor szerint történik.
- A hetes megbízatása hétfő reggel kezdődik, és a pénteki tanítás után ér véget.
- A hetes biztosítja a tiszta, kulturált környezetet (tisztá tábla, kréta, szellőztetés).
- A szünetek elején elvégzi teendőit, és ezt követően szünetre mennek.
- Felügyeli az osztályt a tanár megérkezéséig. Ügyel a tanterem illetve a folyosó rendjére és tisztaságára.
- Jelenti a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Ha az órát tartó tanár a csengetés után 10 percen belül nem jelenik meg, azt a hetesnek jelentenie kell az iskola titkárságán.
- Tanítás után a tanteremben lekapcsolják a világítást, bezárják az ablakot.
- Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.
- A heteseket munkájuk teljesítésében mindenkinek segítenie kell.

## **Az ügyeletesek feladatai**

Az ebédlőben 4. és 5. osztályos tanulók tartanak terítési ügyeletet. Minden év elején csoportokat hoznak létre, melyek hetenkénti váltásban végzik el a terítési feladatokat, minden nap a 3. szünetben.

## **A tanórai foglalkozások rendje**

A tanítás kezdete 8 00 óra.

0. óra csak indokolt esetben lehet, a felső tagozaton. A 0. óra 7:10-től 7:55-ig tart.

A tanítási órák időtartama 45 perc.

A tanuló napi kötelező tanórai foglalkozásaira a Kt. 52.§- a a mérvadó.

Egy tanítási napon az osztályközösség két témazáró dolgozatot írhat, amelynek időpontját a szaktanár egy héttel előtte jelzi.

## **Tanórán kívüli foglalkozások**

A tanulók a kötelező tanórai foglalkozásokon kívül a következő foglalkozásokon vehetnek részt: napközis ellátás, tanulószoba, szakkörök, néptánc, sportkörök, előkészítők stb.

A tanórán kívüli foglalkozásokról az iskola tájékoztatja a szülőket.

A tanórán kívüli foglalkozásokról való eltávozásra, az igazolt és igazolatlan távolmaradásra a tanórai hiányzásokra vonatkozó szabályok érvényesek.

### Napközi – A tanulók fejlődését szolgáló csoportos pedagógiai tartalmú foglalkozás

A napközi az utolsó tanítási óra után kezdődik és 16.00-ig tart. Ezt követően igény szerint 17.00-ig ügyeletet biztosítunk. A napköziből a tanulók csak az év elején leadott szülői nyilatkozatok alapján távozhatnak, más időpontban /módon csak szülői írásos kérelem alapján mehetnek el a foglalkozásról.

### Tanulószoba

A tanulószoba az utolsó óra után kezdődik. A tanulószobáról a tanulók csak az év elején leadott szülői nyilatkozatok alapján távozhatnak, más időpontban /módon csak szülői írásos kérelem alapján mehetnek el a foglalkozásról.

### Szakkörök

A szakközökre szeptember elején kell jelentkezni és a tanuló köteles azon a tanév végéig részt venni.

## **Tankönyvrendelés, tankönyvellátás**

A normatív tankönyvellátás igénylésének határidejéről a tankönyvfelelős a szülőket tájékoztatják. A nyomtatványt az iskola az igénylők számára biztosítja. A kitöltött nyomtatványokat a tankönyvfelelősnek kell leadni. A határidő elmulasztása esetén a tanuló – a jogszabályokban meghatározott esetek kivételével – az ingyenes tankönyvellátásból kizárható.

A tanév közben érkező tanulók számára átmeneti időszakra biztosíthat az iskola tankönyveket a könyvtári készlet erejéig.

A tartós tankönyvek megőrzése és időben történő visszaadása kötelező. Amennyiben ennek nem tesz eleget, úgy a tanuló gondviselője köteles a kárt megtéríteni, a hiányzó tankönyvet pótolni.

Az állam által biztosított ingyenes tankönyvekre is a fenti szabályozások vonatkoznak.

## **A szociális támogatás megállapítása és felosztása, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve és elosztása**

Az iskolai könyvtárban állományba vett ingyenes tankönyveket az iskola elkülönítetten kezeli, kérésre a tanuló részére a tanév feladataihoz rendelkezésre bocsátja. A tankönyv kölcsönzése szülői kérésre, anyagi felelősségvállalás mellett történhet.

## **A tantárgyválasztásra vonatkozó szabályok**

Az iskola Pedagógiai programja tartalmazza és meghatározza azokat a tantárgyakat, amelyek iskolánkban kötelezőek. Ezt a szülők a gyermek beiratkozásakor tudomásul veszik.

Nemzetiségi iskola lévén 1-8. osztályban tanítjuk a szlovák nyelvet. A tantárgy tanulására a hatályos jogszabályoknak megfelelően lehet jelentkezni. A szlovák nyelv választása a beiratkozásakor, formanyomtatvány segítségével történik.

A hit-és erkölcsstan vagy erkölcsstan választása is a beiratkozásakor történik. A hit-és erkölcsstant választó szülők megjelölik, melyik egyház által nyújtott oktatást igénylik, és azokkal az iskola a beiratkozásokat követően felveszi a kapcsolatot. Amennyiben valamely egyház az oktatást nem vállalja, a tanuló erkölcsstanoktatásban részesül.

## **Az iskola létesítményeinek használati rendje**

- Az iskola minden tanulója és dolgozója felelős a közösségi tulajdon védelméért, állagának, az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért. Takarékoskodni az energiával, a szükséges anyagokkal.
- Tűz- és balesetvédelmi, a munkavédelmi- egészségvédelmi szabályok betartani, a berendezéseket rendeltetésszerűen használni.
- Az iskola szorgalmi időben reggel 7:00 órától 17:00-ig tart nyitva. Ügyeletes tanár 7:00-tól van az iskolában, délután a napközis tanár 17:00-ig ügyel.
- Az iskola tanulói csak abban az időben tartózkodhatnak az iskola épületében vagy udvarán, amikor valamilyen szervezett foglalkozáson vesznek részt tanári felügyelettel.
- A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit, eszközeit csak pedagógus felügyelettel, engedéllyel használhatják.
- Vagyonvédelmi okok miatt a tanítás után az üresen hagyott termeket, egyéb helyiségeket zárva kell tartani.
- A zsidón átjárni tilos, kérjük, a külső bejáratokat használni!
- Az alsó tagozatos tanulókra a testnevelésre való öltözéskor a testnevelést tanító pedagógus ügyel.
- A szülők, ha gyermekük számára csomagot hoznak, akkor azt a tanítási órák szüneteiben adhatják át gyermeküknek. A szünetig az udvaron, rossz idő esetén az előtérben várakozhatnak! A folyosón várakozni tilos!
- A délutáni tanulóidő alatt (14:30-15:30) zavarni tilos!
- A szülők gyermekeiket az iskola bejáratáig kísérhetik, és délután ott várhatják meg őket, rossz idő esetén az alsós előtérben.

## **Az iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás**

Az iskola minden tanulójának kötelessége, hogy az iskola által szervezett rendezvényen részt vegyen.

Az iskolai és egyéb ünnepélyeken minden tanuló számára ünneplő öltözet kötelező (fehér felső, sötét alj).

A tanulók Háziirendben szereplő kötelességeinek betartása az iskola által szervezett, de az iskolán kívül megtartott rendezvényekre is vonatkozik. Az iskolán kívüli rendezvényeken különösen fontos a programot vezető pedagógus utasításainak, előírásainak maradéktalan betartása.

## **A tanuló kártérítési felelőssége**

Ha a tanuló az intézménynek jogellenesen kárt okoz - a kár értékének megállapítása után - a kárt meg kell térítenie.

A tanuló által okozott kárról az osztályfőnök értesíti a szülőt. Az iskolatitkár feladata a kártérítés rendeztetése a tanuló törvényes képviselőjével.

## **Záró rendelkezések**

A házirend a kihirdetést követően lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. Ki kell függeszteni az iskola bejáratánál, minden osztályban, az iskolai könyvtárban.

A jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője az osztályfőnökökön keresztül a jóváhagyást követő öt munkanapon belül gondoskodik.