

*Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola
Slovenská národnostná škola Mlynky
2098 Pilisszentkereszt Rákóczi Ferenc utca 12.*



OM:032400
PB 1901

HÁZIREND

2023. 09. 01.

Tartalom

Általános rendelkezések	4
A tanuló jogai	5
A tanuló kötelességei	6
Általános szabályok.....	7
A tanulók mulasztásának igazolása.....	9
A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	10
A szülők rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	11
A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	11
A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	12
A tanulók munkájának értékelése	13
Osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei a tanulmányok alatti vizsgák terezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja a és határideje	14
A tanítási órák közötti szünetek és csengetés rendje.....	14
Az iskolai munkarend szabályai.....	15
A hetes kötelességei	15
A tanórai foglalkozások rendje	16
Tanórán kívüli foglalkozások.....	16
Tankönyvrendelés, tankönyvellátás	17
A tantárgyválasztásra vonatkozó szabályok.....	17
Az iskola létesítményeinek használati rendje.....	18
Az iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás.....	19
A tanuló kártérítési felelőssége	19
Záró rendelkezések.....	19

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola

Székhelye:

2098 Pilisszentkereszt Rákóczi Ferenc u. 12.

Fenntartója:

Váci Tankerületi Központ PB1901

2600 Vác Dr. Csányi László krt. 45.

A házirendet meghatározó törvények, rendeletek

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 2023. évi LII. törvény. a pedagógusok új életpályájáról;
- a nevelési – oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8. MKM rendelet;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI; törvény;
- a nevelési – oktatási intézmények működéséről szóló – többször módosított 8/2000. (V. 24.) OM rendelet
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései

Általános rendelkezések

- A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola egész területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a Pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken.
- A házirend érvényes a tanulókra, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira a szülőkre egyaránt.
- A házirend a hatálybalépés napjától visszavonásig érvényes, az iskola területére való belépéstől, annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
- Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.
- A házirendet a nevelőtestület fogadja el.
- Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek ismertetni a házirend szövegét, a szülőkkel pedig az első szülői értekezleten. Az újonnan érkezett tanulók szülei a beiratkozáskor kézbe kapják az iskola házirendjét.
- A házirend hozzáférhető minden tanteremben, a könyvtárban és az iskola honlapján.

A tanuló jogai

Az alábbi jogok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján:

- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket,
- napközi otthonos (tanulószobai) ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön,
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára,
- tanárait, osztályfőnökét, az iskola vezetését felkereshesse probléma, jogsérelem esetén,
- nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, kifejtett nézete miatt,
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
- részt vegyen az iskola kulturális életében, iskolai tanulmányi versenyeken, pályázatokon,
- részt vegyen felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásokon, szakköri, sport – és diákköri csoportok munkájában,
- napi két témazáró dolgozatnál többet ne írjon. A témazáró dolgozat írását a tanár köteles egy héttel korábban szóban bejelenteni.
- írásbeli munkájának értékelését tíz munkanapon belül kézhez kapja,
- kérje érdemjegyeinek felülvizsgálatát abban az esetben, ha azt törvénysértő módon állapították meg. Ebben az esetben kérvényét az iskola igazgatójához kell benyújtania.
- szervezze közéletét, működtesse a diákönkormányzatot, illetve vegyen részt annak munkájában, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti,
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, ezekre érdemi választ kapjon,
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén,
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon,
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárait, osztályfőnökét, az iskolapszichológus és az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés segítségét,
- iskolai kötelességeinek teljesítése után fennmaradó idejét a szülő/gondviselő engedélye alapján maga ossza be,
- indokolt esetben, szociális kedvezményekben és társadalmi juttatásokban részesüljön,

- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. (Odaítélésükről az iskola igazgatója, a szaktanár, a nevelőtestület, az osztályfőnök és a diákönkormányzat dönthet.),
- hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt mondjon az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról,
- adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja,
- a hatályos jogszabályok figyelembevételével független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- nemzeti és etnikai hovatartozásának megfelelő oktatásban részesüljön.

A tanuló kötelességei

Az alábbi kötelezettségeknek kell eleget tennie:

A Pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse,

- az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfeleljen,
- a tanórákon jelen legyen, hiányzásait a házirendben szabályozottak szerint igazolja,
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges feltételeket: csend, rend, fegyelem, valamint a tanuláshoz szükséges felszerelést hozza magával,
- segítse az intézmény feladatainak teljesítését, nemzetiségi hagyományainak ápolását,
- az iskolai ünnepélyeken az alkalomhoz illő ünneplő ruhában (fehér ing/blúz; sötétszínű, szoknya/ hosszúnadrág, alkalmi cipő) jelenjen meg, magatartása fegyelmezett legyen, az iskola által elvárt viselkedés szabályait tartsa be,
- védje a személyi és a közösségi tulajdont,
- az iskola vezetőinek, tanárainak, alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- óvja saját és társai testi/lelki épségét, egészségét,
- sajátítsa el és tartsa be az egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat,
- részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon,
- vegyen részt az iskolai élethez tartozó, tanítási órákon kívüli programokon,
- az iskola termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben okozott károkat térítse meg,

- a tanításhoz nem tartozó felszerelést ne hozza be az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt nem ad; az elveszett tárgyakért az iskola anyagi felelősséget nem vállal.
- A tanuló kötelessége a házi feladat elvégzése, megírása. A hétféi házi feladat mértéke nem haladhatja meg a hétköznapi házi feladatok mennyiségét.

Általános szabályok

1. Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, ékszer és óra viselete a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol munkavédelmi szempontból az iskolavezetés vagy a pedagógus ezt elrendeli. A nagy értékű ékszerek megőrzését az iskola nem vállalja. Balesetvédelmi okokból tilos a hosszú köröm, műköröm viselése.
2. Minden tanuló feladata, hogy vigyázzon az iskola rendjére, tisztaságára, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és a társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rakjon rendet.
3. Az iskola egyes helyiségeibe a tanulók csak tanári felügyelettel léphetnek be (informatikaterem, műhely, szlovákterem, könyvtár, logopédiai terem, zsbongó).
4. A termekben levő szemléltető eszközöket (TV, projektor, számítógép stb.) csak tanári felügyelet mellett lehet működtetni.
5. Tanítási napokon az évszaknak megfelelő, kulturált, tiszta öltözet javasolt. A tanulók kerüljék el a kihívó, koruknak és az intézményi kereteknek nem megfelelő öltözetet (haspóló, túlságosan rövid szoknya, szakadt farmer stb.). Esős idő esetén, és a téli időszakban kötelező a váltócipő használata alsó és felső tagozaton egyaránt.
6. A tanulók számára a tanítás idejére tilos a smink, a festett haj és a festett köröm.
7. A testnevelés órákon kötelező öltözet: fehér póló, tornanadrág, fehér/világos talpú tornacipő, hidegebb időszakokra melegítő.
8. Tanítási időben és a tanulói foglalkozások ideje alatt az iskola területét a tanuló kísérel nélkül írásos kikérel alapján az osztályfőnök, szaktanár, napközis pedagógus vagy az igazgató engedélyével hagyhatja el.
9. A tanulók étkezést igényelhetnek. Az étkezéssel kapcsolatos ügyintézészt a helyi önkormányzat látja el.
10. A tanulók kabátjukat a folyosón található fogasokon vagy az osztályteremben helyezhetik el.
11. A tanulók az iskolába kerékpárral is érkezhetnek, a kerékpárokat reggel 7:00 -tól 7:45 -ig helyezhetik el a kerékpártárolóban. Előzetesen le kell adniuk a szülői engedélyt, és aláírásukkal el kell fogadniuk az iskola által összeállított kerékpártárolási szabályokat. A rollerrel,

gördeszkával érkező tanulók is a kerékpártárolóban kötelesek elhelyezni az eszközeiket. Az iskola udvarán tilos kerékpározni, rollerezni, gördeszkázni! Az iskola ezekért az eszközökért anyagi felelősséget nem vállal.

12. A tanítási órák közötti szünetekben a felső tagozatos tanulók az első udvaron tartózkodnak, az alsó tagozatosok pedig a hátsó udvari részen. A zsibongón való átjárás csak esős időben engedélyezett, váltócipőben. Szünetekben tilos a zsibongóban tartózkodni! Amennyiben az időjárás engedi, a tanulók szünetekben – a tízórai idő kivételével – az udvaron tartózkodjanak. Rossz idő esetén a folyosón.

13. Az iskola területén dohányozni, szeszes italt, energiatalt és egyéb, egészségre ártalmas anyagot fogyasztani tilos!

14. A KRÉTA Elektronikus napló a szülők és a pedagógusok érintkezésének elsődleges felülete. A tanulók iskolai eredményeiről, előmenetelükről és magatartásukról a tanárok és az osztályfőnök a Krétán keresztül adnak rendszeresen tájékoztatást a szülőknek és a tanulóknak. A szülők felelőssége, hogy folyamatosan kövessék gyermekük előmenetelést, a programokat, értesítéseket és bejegyzéseket a Krétán.

15. A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak, az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek az állagát megóvni. Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló köteles megtéríteni az okozott kárt.

16. Mobiltelefont és egyéb digitális eszközöket (tablet, okosóra stb.) a tanulók kizárólag a szülők írásbeli engedélyével hozhatnak az iskolába. A szülői nyilatkozatokat minden tanítási év kezdetén meg kell újítani. A mobiltelefont és egyéb digitális eszközt kikapcsolt állapotban az első óra előtt, 7:45-ig kötelesek elhelyezni az osztályban található tárolóba. Az eszközöket a diákok kizárólag a tanárok - előzőleg bejelentett - kérésére használhatják az órán digitális feladatok elvégzéséhez. Ha a tanuló engedély nélkül használja ezeket az eszközöket, azt a tanár elveheti és az iskolai pánccsaszekrénybe elzárhatja, amit a tanítási nap végén kizárólag a szülő kaphat vissza. A szabály háromszori megsértése után az engedélyt a tantestület visszavonhatja.

17. Tilos az iskolában rágógumizni!

18. Tilos az óra alatti levelezés. Az elkobzott levelet a pedagógusnak nem szabad felolvasnia!

19. Tilos behozni mások testi épségét veszélyeztető tárgyakat!

20. Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló munkájával összefüggésbe nem hozható káreseményekért.

21. Amennyiben a tanuló e házirendben vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesül. A fegyelmi eljárás és a fegyelmi büntetés kiszabását jogszabály határozza meg.

22. Az iskola területén nem tartózkodhatnak idegenek, nem járhatnak át az épületen. A szülők a tanítást nem zavarhatják ittlétükkel. A tanítás befejezésekor az iskolai bejáratnál várhatják gyermekeiket (rossz idő esetén a hátsó bejáratnál lévő előtérben vagy a főbejáratnál a várakozóban). A mindenkori első osztályos szülők szeptember első két hetében bekísérhetik gyermekeiket az iskolába, de 7:50 -kor el kell hagyniuk az iskola területét.

23. Az iskola játszóterét a napközis foglalkozások ideje alatt az alsó tagozatos tanulók használhatják, tanári engedéllyel.

24. Az iskolában a nem pedagógusok által készített plakátokat és hirdetéseket az iskolatitkári irodában kell leadni.

25. Az iskola épületében reklámtevékenységet, politikai tevékenységet, aláírásgyűjtést és az intézménybe nem illő egyéb tevékenységet sem szülő, sem dolgozó, sem diák nem folytathat!

A tanulók mulasztásának igazolása

A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és a választott tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.

A tanuló hiányzását (távolmaradását, illetve késését) az iskolai foglalkozásokról – tanítási órákról, valamint az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokról – igazolni kell.

Szülői igazolás

A szülő 10 napot igazolhat egy tanévben.

A szülői igazolást a hiányzást követő első munkanapig fel kell tölteni a KRÉTA Elektronikus naplóba.

Családi és egyéb okok miatt, ha 3-nál több napot szeretne a szülő igazolni, akkor erre az igazgatótól kell írásbeli engedélyt kérnie. Ezt az igazgató engedélyezheti, illetve indoklással elutasíthatja. A kitöltött kikérőt az osztályfőnöknek kell odaadni a hiányzás előtt legalább két munkanappal. Az ilyen típusú hiányzást is igazolni kell a Krétában.

Orvosi és egyéb igazolás

Ezen igazolások eredeti példányát fel kell tölteni a KRÉTA Elektronikus naplóba a hiányzás utáni első munkanapig.

Amennyiben az igazolás 3 munkanapon belül nem történik meg, az osztályfőnök tájékoztatja a szülőt a hiányáról, valamint felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztások következményeire.

A csengetés után érkező tanulók későknek számítanak. A késés időtartamát az e-naplóban köteles a pedagógus feltüntetni. A percek összeadódnak és 45 perc után igazolatlan órák számítanak.

Ha a tanuló iskoláját képviselő tanítási időben egy rendezvényen (versenyen), akkor a távolléte igazolt hiányzásnak minősül.

Ha a tanulót más intézmény/szervezet/klub kéri ki az iskolából, akkor a kikérőt a tanuló legkésőbb a **hiányzás előtti napon** az osztályfőnöknek (távollét esetén az igazgatónak) bemutatni köteles.

A mindenkori 8. osztályos tanulók 3 alkalommal vehetnek részt a középiskolai nyílt napokon. A távollét akkor igazolt, ha az adott középiskolából igazolást hoz, valamint az osztályfőnökét erről tájékoztatja.

Ha egy tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztásai együttesen meghaladják a 250 órát, ill. egy adott tantárgyból az órák 20%-át meghaladja, abban az esetben a tanuló nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Amennyiben a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytatja.

A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról tájékoztatja:

- az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább kéthavonta,
- a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
- a bejáratnál elhelyezett hirdetőablán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel.

A szülők rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról tájékoztatja:

- az iskola igazgatója: szülői értekezleteken, rendezvényeken,
- az osztályfőnökök: az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják,
- a bejáratnál elhelyezett hirdetőtáblán folyamatosan tájékoztatja,
- a KRÉTA Elektronikus naplón keresztül.
- és az iskola honlapján.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják: szóban:

- a szülői értekezleteken,
- a fogadóórákon,
- a nyílt tanítási napokon,

írásban:

- a KRÉTA Elektronikus naplón keresztül.

A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt napok időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőivel.

Ügyintézés rendje

Tanulók, szülők hivatalos ügyeiket az iskolatitkárságon intézhetik.

Ügyfelfogadás: hétfőtől- péntekig: 9-től 15 óráig

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Az a tanuló, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön,

vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, jutalomban részesül.

Az iskolában - a tanév közben - elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító, kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók dicséretben részesíthetők. A nevelőtestület dicséretét a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt is elismeri az iskola.

A jutalom formái: könyvjutalom, tárgyjutalom, oklevél

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az a tanuló, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, a házirend előírását megszegi, igazolatlanul mulaszt, fegyelmi intézkedésben részesül.

A fegyelmi intézkedéseket a KRÉTA Elektronikus naplóba be kell jegyezni!

Az írásos fegyelmező intézkedés formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás.

A fegyelmi eljárások kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A tanulók munkájának értékelése

A diákok munkájának legfontosabb teljesítményi mérőeszköze az osztályozási rendszer.

A félévi osztályzás az első félévi teljesítményét, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkáját tükrözi. A tantárgyak félévi és az év végi érdemjegyét a szaktanár adja. A magatartás-szorgalom jegyeket osztályozó értekezleten közösen határozzák meg az adott osztályban tanító szaktanárok.

Tanulmányi jegyek

Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szöveges értékelést kell alkalmazni (lásd Pedagógiai program).

Második évfolyam év végétől a tanulókat az osztályozási rendszer alapján értékeljük.

5 (jeles) - a tanuló a törzsanyagon túli ismereteket is elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni

4 (jó) - a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni

3 (közepes) - a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítséggel tudja alkalmazni

2 (elégéses) tanuló a törzsanyag lényegét elsajátította, és jelentős segítséggel tudja alkalmazni

1 (elégtelen) - a törzsanyagot sem sajátította el, vagy segítséggel is nehezen tudja alkalmazni

Magatartás jegyek

5 (példás) - fegyelmi vétsége nem volt, közösségi feladatait példamutatóan látja el

4 (jó) - lényeges fegyelmi vétsége nem volt, közösségi feladatait jól ellátja

3 (változó) - közösségi feladatait csak figyelmeztetés hatására látja el. A házirendet nem mindig tartja be.

2 (rossz) - súlyosabb fegyelmi büntetésben részesült, és/vagy hanyagolja közösségi feladatait vagy rendszeresen csak figyelmeztetés hatására látja el.

Szorgalom jegyek

5 (példás) legjobb tudása szerint tesz eleget tanulmányi kötelességeinek,

4 (jó) legjobb tudása szerint tesz eleget tanulmányi kötelességeinek, vagy javít

eredményén

3 (változó) tanulmányi munkája ingadozó színvonalú

2 (hanyag) tanulmányi munkája ingadozó, vagy tanulmányi eredménye messze elmarad a képességei alapján tőle elvárhatótól (1 vagy több bukás)

Osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Az osztályozó vizsgát szóban és írásban, illetve csak szóban kell letenni. Írásbeli és szóbeli részekből áll az osztályozó vizsga az alábbi tantárgyakból: magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelvek. A többi tantárgyból csak szóbeli/gyakorlati vizsga van.

Ha egy tanuló teljes körű osztályozó vizsgát tesz, egy napon háromnál több írásbeli vizsgát nem tehet le. Azon a napon, amikor három tárgyból tesz írásbeli vizsgát, részére más vizsga aznap nem szervezhető. Ha egy tanuló háromnál több tárgyból tesz osztályozó vizsgát, részére a vizsgák letételére legalább kettő, legfeljebb azonban négy munkanapot kell biztosítani.

Az osztályozó vizsga témakörei megegyeznek az adott tantárgy helyi tantervben rögzített tematikájával. A szülő, a tanuló és a szaktanár azonban egyeztetést folytat az osztályozó vizsgát megelőzően, amelynek során a szaktanár – a vizsga okára, háttérére, a tanuló helyzetére tekintettel – szűkítheti a vizsga témaköreit.

A tanulmányok alatti vizsgák időpontját az igazgató jelöli ki. Az osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni. A vizsgára történő jelentkezés automatikus.

A tanítási órák közötti szünetek és csengetés rendje

	Becsengetés	Kicsengetés	Szünet időtartama	Megjegyzés
F. cs.	7.45			
1. óra	8.00	8.45	10 perc	
2. óra	8.55	9.40	20 perc	tízórai szünet
3. óra	10.00	10.45	10 perc	
4. óra	10.55	11.40	10 perc	ebéd

5. óra	11.40	12.35	15 perc	ebéd
6. óra	12.50	13.35	5 perc	
7. óra	13.40	14.25	5 perc	
8. óra	14: 30	15:15		

A szüneteket jó idő esetén minden tanuló az udvaron tölti, rossz idő esetén, a folyosón/tanteremben kivéve a testnevelés órára/óráról öltöző tanulókat. Az óráközi szünetekben tanári ügyelet működik az alsó és felső tagozaton is.

Az alsós tanulók a hátsó udvaron, a felsős tanulók az első udvaron tartózkodnak a szünetben. Az iskolai játszóteret a napközi ideje alatt szabad csak használni, az alsó tagozatosoknak, tanári felügyelet mellett.

Az ebédelés 11:40-től 13:40-ig tart, az órarend alapján készített beosztás szerint. Az ebédlőben csak az ebédre befizetett tanulók tartózkodhatnak. Az ebédlőben kulturáltan kell étkezni, hangoskodás nélkül.

Az iskolai munkarend szabályai

- Az iskola nyitvatartása tanítási napokon: 7 00- órától 18:00 óráig
- 7:00-tól ügyeletet biztosítunk tanulóink számára, melynek helye az alsó tagozat földszinti előtere. Ide 7:40-ig érkeznek a tanulók, 7:40-től gyülekező van, a tantermekbe a 7:45-ös figyelmeztető csengetés után mehetnek a tanulók. A gyülekező jó idő esetén az udvaron van, rossz idő esetén az előtérben. Az első osztályos tanulókat 7:45-től tanítójuk várja a tanteremben.
- A tanulók a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel érkeznek.
- Az első tanítási óra 8:00-kor kezdődik. A második óra után 9:40-től 9:50-ig tízórai szünet, majd ezt követően 9:50-10:00-ig szünet van.
- A napközi 16:00-ig tart. Írásbeli szülői kérés esetén 18:00-ig összevont ügyeletet biztosítunk.
- Az órarendet az első tanítási napon az osztálytanító, ill. osztályfőnök ismerteti a tanulókkal.
- Az intézményben a tanítási órák 45 percesek. Ettől az 1-2. évfolyamon a tanítók – ha úgy ítélik meg – eltérhetnek, és maximum 10 perces pihenőt beiktathatnak a tanítási órába.
- A szünetek alatt ügyeletet a kijelölt pedagógus lát el.

A hetes kötelelességei

- A hetesek kiválasztása névsor szerint történik.
- A hetes megbízatása hétfő reggel kezdődik, és a pénteki tanítás után ér véget.
- A hetes biztosítja a tiszta, kulturált környezetet (tiszta tábla, kréta, szellőztetés).
- A hetes az osztályt az utolsó óra után is ellenőrzi.
- A szünetek elején elvégzi teendőit, és ezt követően szünetre megy.
- Felügyeli az osztályt a tanár megérkezéséig. Ügyel a tanterem ill. a folyosó rendjére és tisztaságára.
- Jelenti a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Ha az órát tartó tanár a becsengetés után 10 percen belül nem jelenik meg, azt a hetesnek jelentenie kell az iskola titkárságán.
- Tanítás után a tanteremben lekapcsolja a világítást, bezárja az ablakot, felelős az utolsó tanítási óra utáni rendért a tanteremben.
- Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.
- A hetest munkájának teljesítésében mindenkinek segítenie kell.

A tanórai foglalkozások rendje

A tanítás kezdete 8:00 óra.

0. óra csak indokolt esetben lehet, a felső tagozaton. A 0. óra 7:10-től 7:55-ig tart.

A tanítási órák időtartama 45 perc.

A tanuló napi kötelező tanórai foglalkozásaira a Nkt. 52.§- a a mérvadó.

Egy tanítási napon az osztályközösség két témazáró dolgozatot írhat, amelynek időpontját a szaktanár egy héttel előtte jelzi.

Az alsó tagozatos tanulókra a testnevelésre való öltözéskor a testnevelést tanító pedagógus ügyel.

Tanórán kívüli foglalkozások

A tanulók a kötelező tanórai foglalkozásokon kívül a következő foglalkozásokon vehetnek részt: napközis ellátás, tanulószoba, szakkörök, előkészítők, korrepetálások stb. A tanórán kívüli foglalkozásokról az iskola tájékoztatja a szülőket.

A tanórán kívüli foglalkozásokról való eltávozásra, az igazolt és igazolatlan távolmaradásra a tanórai hiányzásokra vonatkozó szabályok érvényesek.

A tanulók fejlődését szolgáló csoportos pedagógiai tartalmú foglalkozás (napközi, tanulószoba, szakkörök)

A napközi az utolsó tanítási óra után kezdődik és 16.00-ig tart. Ezt követően a szülő írásban bejelentett igénye szerint 18.00-ig ügyeletet biztosítunk. A napköziből a tanulók csak az év elején leadott szülői nyilatkozatok alapján távozhatnak, más időpontban /módon csak szülői írásos kérelem alapján mehetnek el a foglalkozásról.

Tanulószoba

A tanulószoba az utolsó óra után kezdődik. A tanulószobáról a tanulók csak az év elején leadott szülői nyilatkozatok alapján távozhatnak, más időpontban /módon csak szülői írásos kérelem alapján mehetnek el a foglalkozásról.

Szakkörök

A szakkörökre szeptember elején kell jelentkezni és a tanuló köteles azon a tanév végéig részt venni, távolmaradását igazolni.

Tankönyvrendelés, tankönyvellátás

Az iskola a tanulók számára a tankönyveket biztosítja.

A tanév közben érkező tanulók számára átmeneti időszakra biztosíthat az iskola tankönyveket a könyvtári készlet erejéig.

A tartós tankönyvek megőrzése és időben történő visszaadása kötelező. Amennyiben ennek nem tesz eleget, úgy a tanuló gondviselője köteles a kárt megtéríteni, a hiányzó tankönyvet pótolni.

Az állam által biztosított ingyenes tankönyvekre is a fenti szabályozások vonatkoznak.

A tantárgyválasztásra vonatkozó szabályok

Az iskola Pedagógiai programja tartalmazza és meghatározza azokat a tantárgyakat, amelyek iskolánkban kötelezőek. Ezt a szülők a gyermek beiratkozásakor tudomásul veszik. Nemzetiségi iskola lévén 1-8. osztályban tanítjuk a szlovák nyelvet. A tantárgy tanulására a

hatályos jogszabályoknak megfelelően lehet jelentkezni. A szlovák nyelv választása a beiratkozáskor, formanyomtatvány segítségével történik.

A etika/hit-és erkölcsstan választása is a beiratkozáskor történik. A hit-és erkölcsstant választó szülők megjelölik, melyik egyház által nyújtott oktatást igénylik, és azokkal az iskola a beiratkozásokat követően felveszi a kapcsolatot. Amennyiben valamely egyház az oktatást nem vállalja, a tanuló hit-és erkölcsstan oktatásban részesül.

Az iskola létesítményeinek használati rendje

- Az iskola minden tanulója és dolgozója felelős a közösségi tulajdon védelméért, állagának, az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért. Takarékoskodni kell az energiával, a szükséges anyagokkal.
- Tűz- és balesetvédelmi, a munkavédelmi- egészségvédelmi szabályok betartani, a berendezéseket rendeltetésszerűen kell használni.
- Az iskola tanulói csak abban az időben tartózkodhatnak az iskola épületében vagy udvarán, amikor valamilyen szervezett foglalkozáson vesznek részt tanári felügyelettel.
- A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit, eszközeit csak pedagógus felügyelettel, engedélyével használhatják.
- Vagyonvédelmi okok miatt a tanítás után az üresen hagyott termeket, egyéb helyiségeket zárva kell tartani.
- A zsibongón átjárni tilos, a külső bejáratokat kell használni.
- A szülők, ha gyermekük számára csomagot hoznak, akkor azt a tanítási órák szüneteiben adhatják át gyermeküknek. A szünetig az udvaron, rosszidő esetén az előtérben várakozhatnak! A folyosón várakozni tilos!
- A délutáni tanulási időben (14:30-15:30) zavarni tilos, a gyerekeket ez idő alatt nem lehet elvinni az iskolából.
- A szülők gyermekeiket az iskola épületének bejáratáig kísérhetik, és délután ott várhatják meg őket, rossz idő esetén az alsós ill. felsős előtérben.
- A tanulók étkeztetése önkormányzati feladat. Az ebédelés a tanév elején meghatározott rendben és felügyelettel történik. Erről a tanulók a faliújságról, ill. osztályfőnöküknél tájékozódhatnak.

Az iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Az iskola minden tanulójának kötelessége, hogy az iskola által számára szervezett rendezvényeken részt vegyen.

Az iskolai és egyéb ünnepélyeken a tanulók számára ünneplő öltözet kötelező (fehér felső, sötét alj).

A tanulók Házi rendben szereplő kötelességeinek betartása az iskola által szervezett, de az iskolán kívül megtartott rendezvényekre, programokra (pl. osztálykirándulás, erdei iskola, tábor stb.) is vonatkozik. Az iskolán kívüli rendezvényeken, programokon különösen fontos a vezető pedagógus utasításainak, előírásainak maradéktalan betartása.

A tanuló kártérítési felelőssége

Ha a tanuló az intézménynek jogellenesen kárt okoz - a kár értékének megállapítása után - a kárt meg kell térítenie.

A tanuló által okozott kárról az osztályfőnök értesíti a szülőt. Az iskolatitkár feladata a kártérítés rendeztetése a tanuló törvényes képviselőjével.

Záró rendelkezések

A házirend a kihirdetést követően 2023. szeptember 01-jén lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. Ki kell függeszteni az iskola bejáratánál, minden osztályban, az iskolai könyvtárban, a honlapon.

A szülők és a tanulók kötelesek megismerni és betartani a házirendet.

A jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője az osztályfőnökökön keresztül a jóváhagyást követő öt munkanapon belül gondoskodik.

Pilisszentkereszt, 2023. augusztus 30.



Szabóné Dr. Marlok Júlia

igazgató



**PILISSZENTKERESZTI SZLOVÁK NEMZETISÉGI
ÁLTALÁNOS ISKOLA
SLOVENSKÁ NÁRODNOSTNÁ ŠKOLA MLYNKY**

2098 Pilisszentkereszt Rákóczi Ferenc utca 12.

Telefon: (26) 347 638 (30) 715 3215

E- mail: titkarsag@mlynkysuli.hu

Web: www.mlynkysuli.hu

1/2023. (VIII.30.sz.) NEVELŐTESTÜLETI HATÁROZAT

A Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola Tantestülete, a Szabóné Dr. Marlok Júlia igazgató által előterjesztett Házirendet a diákönkormányzat véleményének kikérésével a mai napon elfogadja.

Pilisszentkereszt, 2023. 08. 30.



Mgr. Rusnák Atila

Igazgatóhelyettes



**PILISSZENTKERESZTI SZLOVÁK NEMZETISÉGI
ÁLTALÁNOS ISKOLA
SLOVENSKÁ NÁRODNOSTNÁ ŠKOLA MLYNKY**

2098 Pilisszentkereszt Rákóczi Ferenc utca 12.

Telefon: (26) 347 638 (30) 715 3215

E- mail: titkarsag@mlynkysuli.hu

Web: www.mlynkysuli.hu

5/SZSZ/2023. (IX.13.sz.) SZÜLŐI SZERVEZET HATÁROZAT

A Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola Szülői Szervezete a Szabóné Dr. Marlok Júlia igazgató által előterjesztett Házirendet a Szülői Szervezet a mai napon elfogadja.

Pilisszentkereszt, 2023. 09.13.

Jelen' Jella Anna
.....

Szülői Szervezet Elnöke